



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЗАПОВЕД

№ 1367 / 29.11.2013 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с изпълнението на Дейност 4 „Оптимизиране структурата на общинските администрации в Кресна, Сандански и Струмьяни”, под-дейност 4.1. „Изготвяне на проект за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Общинска администрация гр. Кресна” по проект „Повишаване ефективността на управление в общините Кресна, Сандански и Струмьяни”, Договор №12-11-64/24.09.2012, финансиран от оперативна програма „Административен капацитет”

УТВЪРЖДАВАМ:

Актуализиран Устройствен правилник на общинска администрация гр. Кресна към функционален анализ на общинска администрация гр. Кресна по проект: „Повишаване ефективността на управление в общините Кресна, Сандански и Струмьяни”, договор №12-11-64/24.09.2012, считано от 02.12.2013 г.

Контрол по прилагането и спазването на Устройствения правилник възлагам на заместник-кмета, секретаря на общината, директора на дирекция “ФСДУС” и началници на отдели в община Кресна.

Препис от настоящата заповед да се сведе до знанието на заместник-кмета, секретаря на общината, директора на дирекция “ФСДУС” и началници на отдели, а останалите служителите в общинска администрация гр. Кресна да се запознаят срещу подпис за сведение и изпълнение.

ИК/АУ

Кмет на община Кресна:.....
инж. Илиян Кръстев





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА КРЕСНА

(инж. Илиян Кръстев)



УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК

НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР. КРЕСНА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа: **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава втора: **КМЕТ НА ОБЩИНА** Раздел I Общи положения Раздел II Правомощия на кмета на общината

Глава трета: **ЗАМЕСТНИК – КМЕТОВЕ НА ОБЩИНА, КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА И КМЕТСКИ** **НАМЕСТНИЦИ** Раздел I. Заместник – кметове Раздел II. Кметове на кметства Раздел III. Кметски наместници

Глава четвърта: **ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ** Раздел I. Общи положения Раздел II. Длъжности директно подчинени на кмета Раздел III. Общинска администрация Раздел IV. Организация на работата на администрацията Раздел V Съхранение на документи Раздел VI. Използване на печатите Раздел VII. Преходни и заключителни разпоредби



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР. КРЕСНА

Глава първа: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят организацията на дейност и функционалните задължения на административните звена в общинската администрация на община Кресна.

Чл. 2. В състава на общината влизат седем населени места, в това число три кметства.

Чл. 3. Общинската администрация осигурява изпълнението на законите, подзаконовите нормативни актове, решенията на Общинския съвет, подпомага кмета на общината при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му, подпомага Общинския съвет и осигурява дейността му, извършва дейност по административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица.

Чл. 4. Община Кресна е юридическо лице на бюджетна издръжка с административен център град Кресна.

Чл. 5 Общинската администрация при осъществяване на своята дейност се ръководи от принципите на законност, равнопоставеност, прозрачност, достъпност, отговорност, целесъобразност и ефективност.

Глава втора: КМЕТ НА ОБЩИНА

Раздел I . ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.6.(1) Кметът на общината е едноличен орган на изпълнителната власт.

(2)Кметът на общината е първостепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на общината.

(3) Кметът упражнява общо ръководство и контрол на общинската администрация.

(4). Кметът представлява общината пред физически и юридически лица и пред съда.

(5) В своята дейност кмета на общината се ръководи от закона, актовете на Общинския съвет и решенията на населението.

Чл.7. (1) При осъществяване на дейността си кмета на общината се подпомага от двама заместник-кметове.

(2)Кметът на общината определя със заповед заместник–кмета, който да изпълнява функциите му при негово отсъствие от общината.

(3) Кметът на общината може да оправомощава заместник-кметовете да изпълняват негови правомощия в случаите, когато това е предвидено в закон.

(4) Кметът на общината, в случаите разрешени от закона, може да упълномощава или възлага със заповед на кметовете на кметства, кметските наместници, секретаря на общината и други служители от общинската администрация свои правомощия, като определя функциите им.

Чл.8. Кметът на общината не може да ръководи политическа партия или нейна структура, да извършва търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде управител или да участва в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата му.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Раздел II. ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.9.(1) Кметът на общината ръководи цялата изпълнителна дейност на общината определени в Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Осъществява и други функции, определени със закон, подзаконов нормативен акт или с решение на Общинския съвет.

(3) В случаите, определени от закона, изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи.

(4) Кметът на общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

Чл.10. В изпълнение на своите правомощия кмета на общината издава заповеди.

Глава трета: ЗАМЕСТНИК–КМЕТОВЕ НА ОБЩИНАТА, КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА И КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

Раздел I. ЗАМЕСТНИК–КМЕТОВЕ

Чл.11. Кметът на общината назначава за срока на мандата си двама заместник – кметове в съответствие с одобрената структура на общинската администрация. Техните пълномощия могат да бъдат прекратени предсрочно без предизвестие със заповед на кмета на общината.

Чл.12. Заместник-кметовете не са държавни служители.

Чл.13. Заместник-кметовете на общината не могат да ръководят политическа партия или нейна структура, да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат управители или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата.

Чл.14. (1) Заместник-кметовете подпомагат кмета на общината, съобразно този правилник и възложените им функции.

(2) Заместник-кмета на общината по „Стопански дейности“ има следните функции:

1. Контролира съставянето на бюджетите на учрежденията и заведенията с общинско значение;
2. Контролира организацията на счетоводната отчетност в Общински звена и структури;
3. Контролира изготвянето на проекта за бюджет на общината и неговото изпълнение;
4. Организира и контролира изготвяне на предложения за местни данъци и такси;
5. Организира и контролира подготовката и провеждането на конкурси и търгове за отдаване под наем или продажба на общинско имущество;
6. Контролира отдаването под наем на общинска собственост, изпълнението на наемните договори и актуализирането им;
7. Прави предложения за прекратяване на договори за наеми, когато не са в интерес на общината или не се спазват от наемателя;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

8. Координира и контролира дейностите по стопанската политика, цените, търговията и услугите, земеделието и животновъдството;
9. Участва в разработването на предложения за приватизация на общински дружества;
10. Организира и контролира разработването на програми за инвестиционна политика и стратегия на общината;
11. Организира и контролира дейността на общинските предприятия;
12. Ръководи и организира структурното преустройство на общинските предприятия, фирми и звена в изпълнение на решенията на Общински съвет;
13. Ръководи и контролира екологичната политика на общината;
14. Организира и контролира специализираните органи по благоустрояване и хигиенизиране на общината;
15. Координира и ръководи техническото изпълнение на цялостната кадастрална окомплектовка на документацията на общината;
16. Упражнява архитектурно – строителния контрол в общината;
17. Организира и контролира дейността по прилагането на подобрените градоустройствени планове, отчуждаването на недвижими имоти и обезщетяване на правоимащите;
18. Организира и контролира приемането на плана за капитално строителство на обекти с общинско значение;
19. Ръководи и контролира разработването на общите и подробните градоустройствени планове и за единна инфраструктура, както и тяхното поддържане;
20. Ръководи и контролира разработването на целеви програми за комплексно жилищно израждане, водоснабдяване и канализация, благоустрояване и развитие на комуналните дейности в общината;
21. Контролира актовете за общинска собственост;

(3) Заместник – кметът по „Хуманитарните дейности” има следните функции;

1. Координира и контролира дейността на общинските училища и детски заведения на територията на общината;
2. Осъществява контакти с МОН и РИО на МОН в съответствие с изискванията на ЗНП и правилника за неговото приложение;
3. Контролира задължително обучение на ученици до 16 год. възраст;
4. Контролира финансирането на общински учебни и детски заведения в съответствие със специфичните икономически изисквания;
5. Контролира условията за здравно обслужване и сигурността в общинските училища и детски заведения;
6. Контролира разработването мрежата на общинските училища и детски заведения;
7. Контролира програмата за основни ремонти на сградния фонд и общинските училища и детски заведения;
8. Контролира разработването и прилагането на общински образователни програми и проекти;
9. Контролира изготвянето на обществени програми за развитие и насърчаване на физическото възпитание, младежта, спорта и туризма;
10. Координира дейността на спортните клубове на територията на общината;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

11. Ръководи комисии, разглеждащи образователни, здравни, социални, спортни и младежки проблеми;
12. Контролира дейността на детските ясли;
13. Контролира детското и ученическо здравеопазване на територията на общината;
14. Организира изпълнението на общинска програма за предоставяне на социални услуги на гражданите;
15. Контролира дейността на ДСП;
16. Организира и контролира разработването и изпълнението на общински програми за заетост;
17. Контролира изпълнението на общински културни програми и отбелязване на годишнини, свързани с местния, регионалния и националния културно – исторически календар;
18. Организира провеждането на местните, национални и международни конкурси и фестивали, определени като приоритети в културната програма на общината;
19. Контролира отбранително – мобилизационната подготовка на общината;
20. Контролира дейността на “Гражданска защита” в общината;
21. Контролира поддръжката на компютърната техника, мрежовите операционни системи, сърварите и локалната мрежа в общината;
22. Организира и контролира изготвянето и реализирането на проекти за привличане на средства от национални и международни програми и фондове за развитие на инфраструктурата, както и разработване и реализиране на съвместни програми и проекти с НПО.

(4) Заместник-кметовете изпълняват и други задачи, възложени им със заповед на кмета на общината или с решение на Общински съвет.

(5) Заместник-кметовете подписват писма, удостоверения, обявления, уведомления и отговори на молби и жалби, които не са индивидуални административни актове по смисъла на Административнопроцесуален кодекс /АПК/ и на чл.214 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, както и тези, които са в кръга на правомощията, възложени по силата на закон и решения на Общински съвет.

(6) Заместник-кметовете координират взаимоотношенията на общинската администрация с министерства, ведомства, нестопански организации, държавни, общински и частни фирми, физически лица, професионални организации и съюзи в направлението, за което отговарят.

Раздел II. КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА

Чл.15. (1) В състава на община Кресна влизат следните кметства: с. Горна Брезница, с. Долна Градешница и с. Сливница.

(2) Населените места, които не са включени в състава на кметство, се обслужват административно от кметовете на кметства, както следва:

1.населено място с. Влахи и с. Ново село - от общинска администрация гр. Кресна;

2.населено място с.Будилци-от кметство с. Сливница

Чл. 16. Кметовете на кметства не могат да ръководят политически партии или техни структури, да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат управители или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.

Чл. 17. (1) Кметът на кметство:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Изпълнява бюджета на общината в частта му за кметството;
 2. Организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия;
 3. Упражнява контрол за законосъобразното използване и отговаря за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на кметството;
 4. Предлага на кмета на община Кресна и съгласува назначаването и освобождаването на служителите от съответното кметство, които подпомагат неговата дейност, съгласно утвърдената структура;
 5. Приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти;
 6. Води регистрите на населението и за гражданско състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН.
 7. Осигурява извършването на административни услуги на физически и юридически лица;
 8. Осигурява спазването на обществения ред; има правомощия по чл.68,70,73,74,76,78 и 80 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), на съответната територия до пристигане на полицейския орган;
 9. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
 10. Представява кметството пред населението, пред обществени и политически организации и пред други кметства;
 11. Прави публичен отчет пред населението на кметството на всеки 6 месеца;
 12. Свиква общо събрание на населението в кметството;
- (2) Кметовете на кметства могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас и задължително вземат участие при обсъждането на въпроси, отнасящи се до кметството.
- (3) Кметът на кметство изпълнява и други функции, възложени от закона, подзаконовни нормативни актове, решения на Общинския съвет или от кмета на общината.

Раздел III. КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

Чл. 18. В населените места, които не са административен център на кметство, кметът на общината може да назначи кметски наместници.

Чл. 19. (1) Кметът назначава кметски наместници в следните населени места: с. Стара Кресна и с. Ощава.

(2) Населените места, в които не се назначава кметски наместник, се обслужват административно както следва:

1. населено място с. Езерец - от кметския наместник в с. Ощава.

Чл. 20. Кметските наместници не могат да ръководят политически партии или техни структури, да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат управители или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации.

Чл. 21. (1) Кметските наместници имат следните пълномощия:

1. Да проучва потребностите на населението в съответното населено място и да прави предложения за решаването на проблемите пред Общински съвет гр. Кресна и пред кмета на общината;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Организира провеждането на благоустройствени, комунални и строителни мероприятия на територията на населеното място;

(2) Кметските наместници се отчитат писмено за дейността си пред кмета на общината Кресна на всеки 6 месеца;

(3) Кметските наместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас и задължително вземат участие при обсъждането на въпроси, отнасящи се до населеното място.

(4) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им от закона, подзаконовни нормативни актове, решения на Общински съвет гр. Кресна или кмета на общината;

Глава четвърта: ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 22. Общинската администрация извършва административни услуги при спазване на принципите на законност, бързина, достъпност и икономичност на производството по предоставянето на тези услуги и спазва изискванията за качествено и удобно за физическите и юридическите лица административно обслужване.

Чл.23. (1) Общинската администрация е обща и специализирана.

(2) **Общата администрация** осигурява технически дейността на органите на местната власт и на специализираната администрация и извършва дейности по административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица.

(3) **Специализираната администрация** подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на органите на местната власт.

(4) Дирекциите и отделите са структурни звена за ръководство, организация, координация и контрол в съответните сфери от работата на общинската администрация и осъществяват дейност в рамките на предоставените правомощия и функции, определени в нормативните актове и този правилник

Чл.24. Структурните звена на общинската администрация участват в изготвянето и реализирането на проекти за привличане на средства от национални и международни програми и фондове, за развитие на инфраструктурата и подпомагане дейностите на общината, както и при разработване и реализиране на съвместни програми и проекти с неправителствени организации.

Раздел II. ДЛЪЖНОСТИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА КМЕТА

Чл.25. (1) Секретарят на общината е висш държавен служител и се назначава и освобождава от кмета на общината.

(2) Секретарят на общината трябва да бъде лице с висше образование.

(3) Секретарят на общината не може да ръководи политически партии или техни структури, да извършва търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде управител или да участва в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации.

Чл.26.(1) Секретарят на общината организира, координира и контролира функционирането на общинската администрация за точното спазване на нормативните актове.

(2) Секретарят на общината:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд