



**ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**  
*2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.07433/23-60, <http://kresna-bg.com>*

**ЗАПОВЕД №.....**

**Гр.Кресна ..... 2018г.**

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.18а, ал.3 от Закона за социалното подпомагане във връзка с чл.37, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за социалното подпомагане и заповед № РД01–0249/20.02.2018г. на ИД на АСП

**НАРЕЖДАМ:**

Обявявам конкурс за предоставяне на социалната услуга в общността „Център за обществена подкрепа” на територията на Община Кресна, гр. Кресна

**1. Условия за участие:**

1.1 В конкурса могат да участват физически лица, регистрирани по ТЗ и юридически лица, включително ЮЛНЦ, създадени по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат опит в областта на закрила на детето и предоставяне на социални услуги в общността за деца в риск.

1.2. В конкурса за определяне на доставчик на социални услуги могат да участват тези физически лица, регистрирани по ТЗ и юридически лица, които притежават лиценз от Председателя на ДАЗД за предоставяне на услугата ЦОП и са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане за конкурсната услуга.

1.3. В конкурса могат да участват и физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава членка на Европейския съюз или на друга държава от Европейското икономическо пространство, които притежават лиценз от Председателя на ДАЗД за предоставяне на услугата ЦОП и са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане за конкурсната услуга.

1.4. В конкурсът не може да участва кандидат, който:

1.4.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване на несъстоятелност;

1.4.2. се намира в ликвидация;

1.4.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.4.4. има парични задължения към държавата или община Кресна по смисъла на чл.162 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

1.4.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или стопанството, освен ако не е реабилитиран.

1.5. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено в община Кресна за промени в обстоятелствата по т.1.4. настъпили по време на конкурса, в тридневен срок от настъпването им.

## **2. Изисквания към кандидатите**

2.1 Кандидатите следва да имат опит в изпълнението на социални проекти.

2.2 Кандидатите следва да имат в наличие определен капацитет от специалисти с опит най – малко 3 години в изпълнението на проекти от социалната сфера и предоставяне на социални услуги, методически опит, опит в обучение и супервизии на персонал на услуги за деца в риск.

2.3 Кандидатите следва да разполагат с необходимия организационен капацитет.

2.4. С предимство се ползват организации, предоставящи услуги за деца, делегирана от държавата дейност след спечелен конкурс.

## **3. Характеристики и специфика на предоставяната социална услуга „Център за обществена подкрепа” .**

3.1 Възложител на социалната услуга „Център за обществена подкрепа” ,по смисъла на настоящата документация е Кметът на община Кресна.

3.2. Изпълнителят на социалната услуга следва да организира „Център за обществена подкрепа” в подходяща налична сграда на Община Кресна или подходяща сграда, собственост или предоставена на Кандидата от ОбС гр. Кресна.

3.3. Максималният капацитет на ЦОП, посочен по т.3.2 е 15 места, при минимална численост на персонала съобразно съответните нормативни изисквания.

3.4. Средствата за работните заплати и веществената издръжка са според установените в съответната финансова година единни стандарти за делегирани от държавата дейности, за съответната услуга.

3.5. Предоставяните социални услуги следва да отговарят на регламентираните в ППЗСП и НКССУД стандарти и критерии.

## **4. Финансиране и срок на предоставяне на средствата.**

4.1 Бюджетът се формира на база установения в съответната финансова година единен стандарт за делегирани от държавата дейности за услугите.

4.2 Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства от общински бюджет, съобразно субсидия от републиканския бюджет според установения в съответната финансова година единен стандарт за делегирани от държавата дейности за съответната услуга на база капацитет, съгласно заповед за разкриване на социалната услуга от Изпълнителния директор на АСП.

4.3 Финансовите средства се предоставят на доставчика до 5 дни от постъпването им в общинския бюджет

4.4. Срокът на финансиране е 5 г., считано от деня на подписване на договор между Кмета на общината и участникът, спечелил конкурса.

4.5. Възложителят не носи отговорност пред изпълнителя, ако делегираната от държавата субсидия за съответната услуга не бъде преведена, както и не отговаря със свои собствени средства.

4.6. Изпълнителят е длъжен да представя ежемесечни отчети и разходооправдателни документи в счетоводството на община Кресна.

## **5. Необходими документи за участие в конкурса**

При подготвяне на документите за участие всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените условия.

5.1 Документи за регистрация на кандидата:

а/ копие от съдебно решение.

- б/ копие от удостоверение за актуално състояние.
- в/ копие от карта за регистрация по БУЛСТАТ.
- г/ копие от лиценз, издаден от ДАЗД.
- д/ копие от удостоверение за вписване в АСП.
- е/ копие от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2017г.
- ж/ копие от СФУК

5.3 Доказателства за репутацията на кандидата – референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги.

5.4 Списък с работния капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – копия от документи, доказващи опита им и квалификацията.

5.6 Удостоверения от съответните компетентни органи за:

а/ наличие/липса на данъчни задължения.

б/ наличие/липса на изпълнителни дела.

5.7. Свидетелство за съдимост на представляващия.

5.8 Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга в съответствие със стандартите от НКССУД и ППЗСП, с приложен примерен годишен бюджет.

5.9. Програма за развитие на социалната услуга

5.10 Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани от кандидата /вярно с оригинала/.

## **6. Краен срок и място за подаване на документите;**

6.1 Кандидата представя документите в запечатан непрозрачен плик, лично в деловодството на община Кресна или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до Общинска администрация гр. Кресна – деловодство до 17,00 часа на **02.05.2018г.** Върху плика кандидатът изписва: Конкурс за доставчик на социална услуга „ Център за обществена подкрепа” в община Кресна, като посочва адрес за кореспонденция и телефон, а по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на предложенията от деловодителя в община Кресна върху плика се отбелязва датата и часът на постъпването им и тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите офертите, които са получени след изтичане на крайния срок, за тяхното приемане или са в незапечатан, скъсан или непрозрачен плик.

## **7. Дата, час и начин на провеждане на конкурса.**

7.1 Конкурсът ще се проведе от комисия, назначена със заповед на възложителя, след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие на **03.05.2018г** от 10.00 часа в гр. Кресна, ул. „Македония” №96, в зала №2, в сградата на Общинска администрация – гр. Кресна.

## **8. Начин на провеждане на конкурса.**

8.1 Комисията разглежда представените от кандидатите документи по реда на тяхното постъпване и проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изисквани от Възложителя документи, не се допуска до по нататъшно участие и се отстранява от процедурата.

8.2 Кандидатите, чиито документи отговарят на предварително обявените условия за участие се оценяват съгласно критерия за оценяване по т.9 от настоящата заповед.

## **9. Критерии за оценяване.**

9.1 В 14-дневен срок от провеждането на конкурса комисията извършва оценка на одобрените кандидатите по следните критерии:

- а/ съответствие на кандидата на предварително обявените условия;
- б/ опит на кандидата в проекти от социалната сфера и търговска репутация;
- в/ работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите;
- г/финансова стабилност на кандидата;
- д/ представена от кандидата програма за развитие на социалните услуги в съответствие с точка 5.9 от настоящата заповед;
- е/ опит в социални проекти.

**Осигуряването на по-високи стандарти за качество на услугите, над нормативно предвидените е предимство.**

9.2. Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

9.3. При наличието на един кандидат, ако той отговаря на определените изисквания, се сключва договор с него при условията на пряко договаряне.

## **10. Начин на оценяване.**

Максималният брой точки, които може да събере всеки от кандидатите е 100 (сто).

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии:

**10.1.** Съответствие на кандидата на предварително обявените условия - 5 точки.

**10.2.** Оценяване на програмата за развитие на социалната услуга - 35 точки в т.ч.:

**10.2.1.** Доколко ясно е дефинирано изпълнението на социалната услуга (5 точки).

**10.2.2.** Доколко са подходящи, последователни и практически осъществими предложените дейности (30 точки).

**10.3.** Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 30 точки, в т.ч.

**10.3.1.** Организационна структура и квалификация на кадрите (10 точки).

**10.3.2.** Програма за подбор на персонала, развитие и обучение (20 точки).

**10.4.** Оценка на проектобюджета – 10 точки, в т.ч.:

**10.4.1.** Яснота и конкретност на изготвения проект за бюджет (8 точки).

**10.4.2.** Предложено допълнително финансиране – размер и форма на допълнителното финансиране (2 точки).

**10.5.** Финансова стабилност на кандидата – 10 точки.

**10.6.** Опит в изграждането на партньорства с местните власти и НПО - 10 точки

## **11. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.**

11.1 Въз основа на протокола изготвен от комисията, кметът на общината в 3-дневен срок след провеждане на конкурса издава заповед, за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

11.2 Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

11.3 Заповедта за определяне на спечелил конкурса подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс, като обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

11.4. Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, кметът на общината сключва договор с кандидата класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

11.5. При отказ на кандидата, спечелил конкурса, да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

## **12. Други специфични условия**

12.1. Заповедта да се публикува на интернет страницата на община Кресна.

12.2. На основание чл.38, ал.1 от ППЗСП да се изготви обявление от ст. експерт „Обществени поръчки и търгове” в общинска администрация гр. Кресна, което да се публикува поне в един национален и в един местен всекидневник, най-малко 45 дни преди датата на провеждането на конкурса.

12.3. Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Зам. кмета по хуманитарните дейности в община Кресна.

**НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ**

*Кмет на община Кресна*

Съгласувал:

инж. Петър Петров

Зам. кмет стопански дейности

Изготвил:

Георги Миланов

Юрисконсулт