ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул."Македония"№96, тел.0889848383, http://kresna-bg.com

З А П О В Е Д №681

Гр.Кресна 04.06. 2018г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и в изпълнение на Решение №464 по Протокол №36 от 04.05.2018г. на Общински съвет гр. Кресна

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Процедура за избор на финансова/кредитна институция или финансов посредник на територията на община Кресна.

Процедурата за избор на финансова/кредитна институция или финансов посредник на територията на община Кресна да се сведе до знанието на всички служители в Общинска администрация гр. Кресна по деловодна система „Акстър".

Процедура за избор на финансова/кредитна институция или финансов посредник на територията на община Кресна да се публикува на интернет страницата на община Кресна от Експерт „Системен софтуер за база данни" в Общинска администрация – Кресна

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ
Кмет на община Кресна

ОБЩИНА КМЕТ КРЕСНА

О Б Щ И Н А К Р Е С Н А–ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
ПК 2840, ГР.КРЕСНА, ул. "Македония" 96, тел. 0889848383, *http://kresna-bg.com*

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА/КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ ИЛИ ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

I.Цели, предмет и принципи

Чл.1. (1). Настоящата процедура определя реда и условията за избор на:

1.финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг;

2. финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг, включително при поемането на краткосрочен дълг чрез рамково споразумение;

3.финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа;

4. финансова или кредитна институция при рефинансирането на поет дълг.

(2). Настоящата процедура не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ" ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници", от фондовете за градско развитие, както и за финансираните проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл.2, т.11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл.2. Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи;

1.по чл.20 от Закона за публичните финанси;

2. откритост, прозрачност и недискриминационност;

3. свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;

4. постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

II.Участие в процедурата

Чл.3. В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се върши подбора.

Чл.4. В процедурата не може да участва лице, което:

1.е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2. е в ликвидация;

3. има парични задължения към общината или държавата по смисъла на Данъчно осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

4. е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от Закона за кредитните институции (приложимо за банки);

5. спрямо което се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции (приложимо за банки).

III. Подготовка и организация

Чл.5.(1). Кметът на община Кресна изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник и документация за участие в процедурата.

(2). Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

1.решението на Общински съвет гр. Кресна по чл.17, ал.1 от Закона за общинския дълг;

2. обекта на финансиране, ако финансирането е предназначено за конкретен обект;

3. размер и вид на финансирането;

4. изисквания към кандидатите и документи за доказване;

5.Срок на валидност на офертите;

6.Критерии за оценка на офертите;

7. място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;

8. място, срок и начин за подаване на офертите;

9. място и дата на отваряне на офертите;

10. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3). Обявлението се публикува на интернет страницата на община Кресна и на видно място в сградата на общинска администрация.

(4). Срокът за подаване на офертите не може да бъде по-кратък от 10 (десет) работни дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

Чл.6. Документацията за участие в процедурата съдържа най-малко следната информация:

1.обявлението за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник;

2. описанието на проекта по чл.14, ал.2 от Закона за общинския дълг или вида на кредита, който общината смята да поеме;

3. критерии за оценяване на офертата;

4. актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет;

5. проект на договор.

Чл.7. (1). Срокът за получаване на офертите се определя в обявлението, като същият следва да не е по-кратък от 10 работни дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

(2). Кметът на община Кресна може да прекрати процедурата със заповед, когато:

1.не е подадена нито една оферта;

2. няма кандидат или участник, който да отговаря на изискванията;

3.всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

IV. Провеждане на процедурата

Чл.8. (1). Кметът на общината със заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. В състава на комисията се включват: правоспособен юрист, икономист, главния счетоводител на общината и други длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(2). Кметът на общината може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

Чл.9. (1). Не може да бъде член на комисията или консултант лице, което:

1.има материални интереси в съответната финансова или кредитна институция по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, различни от тези на вложител:

2. е свързано лице по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество с кандидат или участник в процедурата;

3. не може да бъде служител на съответната финансова или кредитна институция.

(2). Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3). Членовете на комисията и консултантите попълват декларация относно несъвместимост и материални интереси преди началото на заседанието по отваряне на

постъпилите оферти. При възникване на някое от обстоятелствата на несъвместимост или материален интерес преди приключване работата на комисията, съответния член длъжен да си направи самоотвод.

Чл. 10. (1). Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й. Когато член на комисията

(2). Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той не може да откаже да подпише протокола, а го подписва с особено мнение и писмено излага мотивите си, които стават неразделна част от протокола.

(3). Когато член на комисията по обективни причини не може да изпълнява задълженията си, той се замества от определения резервен член, като това се отразява в протокола.

Чл.11. (1). Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението и документацията.

(2). При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия комисията има право да изисква представяне на липсващите документи или информация от съответни кандидат.

(3). Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(4). За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който заедно с цялата преписка по процедурата, се предава на кмета на общината в 7-дневен срок от подписването му за утвърждаване.

(5). В 7 дневен срок от утвърждаването на протокола, същия се изпраща на всички кандидати, подали оферта за участие в процедурата.

(6). В 7-дневен срок от предаване на протоколите и цялата преписка от работата на комисията, кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

(7). Заповедта на кмета по ал.6 се обявява на интернет страницата на общината и се изпраща на всички участници в 3-дневен срок от издаването й.

(8). С класирания на първо място участник се сключва договор в срок до 10 дни от датата за получаване на заповедта.

(9). В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

V. Поемане на дълг чрез емисия на ценни книжа

Чл.12. (1). Поемането на дълг чрез емисия на ценни книжа се извършва при условията и по реда на настоящата процедура.

(2). Когато емисията на ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Кметът на общината определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансово състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа.

(3). Когато емисията на ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститорите могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на §1, т.1, б. „в" от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

VI. Поемане на дълг с общинска гаранция

Чл.13. (1). Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционни писма.

(2). Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му се правят след предварително одобрение от Общински съвет гр. Кресна по

реда на чл.40 от ЗОД.

(3). Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 10-то число на месеца на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

(4). Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисионни и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(5). Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателя не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредитора е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

(6). Когато изискванията на ал.5 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

(7). От деня на извършване на плащане по общинска гаранция, общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

(8). Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(9). Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Допълнителни разпоредби

Чл.1. (1) Документацията от проведените процедури по избор на финансова/кредитна институция или финансов посредник се съхранява, както следва:

1.Оригиналните документи на участниците – в архива на община Кресна.

2.Копия от оригиналните документи на участниците – в съответния отдел на община Кресна.

(2) Документите се съхраняват до изтичане на срока /предмета/ на договора и не по – малко от нормативно определения срок.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящата процедура е съставена на основание чл.19 от Закона за общинския дълг.

§2. Настоящата процедура за избор на финансова/кредитна институция или финансов посредник е приета с Решение № ..464..... по Протокол № ...36..... от 04.05.2018.....г. и влиза в сила от ..... 2018г.

Председател на Общински съвет гр. Кресна: .....
(инж. Мая Божинова)