ПРАВИЛНИК

за
работата и дейността
на
ОбС - Кресна

/актуализиран с Решение №23 по Протокол №4/24.01.2008г., Решение №433 по Протокол №17/27.02.2009г., Решение №472 по Протокол №18/27.03.2009г., Решение №9 по Протокол №3/24.11.2011г., Решение №43 по Протокол №4/22.12.2011г., Решение №65 по Протокол №5/27.01.2012г. и Решение №180 по Протокол №11/14.06.12г., Решение №552 по Протокол №36/31.01.2014 г., Решение №608 по Протокол №39/25.04.2014 г., Решение №12 по Протокол №4/18.12.2015 г., Решение №284 по Протокол №22/02.03.2017 г., Решение №434 по Протокол №34/02.02.2018 г./

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Този правилник урежда организацията и дейността на ОбС и неговите комисии и взаимодействието с ОбА в община Кресна.

Чл.2.Дейността на Общинския съвет и Общинската администрация се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местно управление, действащите закони, Закона за местното самоуправление и местната администрация и разпоредбите на този правилник.

Чл.3(1).В своята дейност органите на местното самоуправление и местната администрация се ръководят от следните основни принципи:

- законност;
- самостоятелност;
- гарантиране и закрила на интересите на общината и нейното население;
- публичност.

Общинският съвет е изборен орган на местното самоуправление, определящ политиката за изграждане и развитие на общината, съдействащ за решаване на всички местни проблеми, свързани с икономиката, безопасността на движението и обществения ред, религията и всички други дейности, посочени в чл.17 от ЗМСМА.

(2)Територията на общината включва териториите на следните кметства: гр.Кресна, с.Долна Градешница, с.Сливница, с.Горна Брезница, с.Ощава и с.Стара Кресна, както и териториите на бившите кметства – с.Влахи и с.Будилци.

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РАЗДЕЛ I - КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.4.Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се състои от 13 общински съветници, избрани по ред и условия, определени със Закона за местните избори (ЗМИ) и в своята дейност се ръководи от ЗМСМА".

Чл.5.(1)Първото заседание на ОбС се открива от Областния управител или от упълномощено от него лице.

(2)До избирането на председател на ОбС заседанията се ръководят от най-възрастния от присъстващите общински съветници.

Чл.6.Общинските съветници и кметовете полагат клетва при спазване изискванията на чл.32 от ЗМСМА.

Чл.7.Общинският съвет избира от своя състав председател с тайно гласуване при условията на чл.24 от ЗМСМА.

1.За провеждането на тайно гласуване се избира комисия от 3 души.

2.Всяка група общински съветници и всеки съветник може да издига кандидатури за председател на Общинския съвет.

3.Изборът на председател се извършва с бели бюлетини с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник поставя в плик бюлетината с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

4.Празни пликове и пликове с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликовете с повече от една еднакви бюлетини се счита за един действителен глас.

5.За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. В случай, че не бъде избран председател на Общински съвет се избира временно изпълняващ длъжността Председател на ОбС- с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, до избора на председател на общински съвет по чл. 24 от ЗМСМА.

6.ОбС може да избира до двама /2/ заместник председатели на ОбС с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

Чл.8.Общинският съвет избира от своя състав комисии по направления на своята дейност п чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА.

Чл.9.Общинските съветници образуват групи по реда на чл.21 от правилника.

II РАЗДЕЛ

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.10.(1)Председателят на Общинския съвет в изпълнение на разпоредбите по чл.25 т ЗМСМА:

1.Свиква, открива, ръководи и закрива заседанието на Общинския съвет;

2.Ръководи подготовката на заседанията на Общинския съвет и организира изготвянето на дневния ред на заседанията, след консултации с присъствалите ръководители на групи общински съветници;

3.Координира работата на постоянните комисии и осигурява условия за тяхната дейност;

4.Подпомага общинските съветници в тяхната дейност;

5.Разпределя проекти на правилници, наредби, инструкции и предложения за решения на Общинския съвет между комисиите, съобразно техните компетенции и уведомява съвета за тяхното постъпване;

6.Осигурява реда по време на заседанията и предприема спрямо нарушителите дисциплинарните мерки, предвидени с този правилник;

7.Удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на Общинския съвет и текста на приетите актове;

8.Представлява съвета пред външни лица и организации, партии, обществени организации и движения, както и други органи на местното самоуправление в страната и чужбина;

9. Осъществява връзката между Общинския съвет и Общинската администрация;

10.Обявява пред населението решенията на Общинския съвет по установения ред;

11.Организира международната дейност на Общинския съвет;

12.Следи за спазването на този правилник.

Чл.11.Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение в размер, определен от Общинския съвет.

Чл.12.(1)Председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:

1.Подаване на оставка;

2.Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател за повече от 3 месеца с Решение на Общински съвет, взето чрез тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

Чл.13./Решение №9/24.11.11г./

(1)В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2)Звеното по ал.1 се състои от определен брой сътрудници, посочени от Председателя с решение на Общинския съвет. Същите координират и подпомагат дейността на Общинския съвет.

(3)Звеното по ал.1 е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет и служителите в него се назначават и освобождават от Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

(4)В звеното по ал.1 могат да бъдат включени и експерти на граждански договори, които да подпомагат дейността на Общинския съвет и неговите постоянни комисии.

(5)Средствата за възнаграждение на лицата по ал.4 се предвиждат в бюджета на Общинския съвет.

(6)Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1.осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3.осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4.осигурява спазването на реда по време на заседанията, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;

5.организира дейността по изготвяне на нормативни и административни актове и документи, свързани с дейността;

6.осъществява вътрешни и външни контакти с партньори за утвърждаване на ценностите на прозрачност и публичност на дейността на общинския съвет;

7.изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет."

III РАЗДЕЛ

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.14(1)Общинския съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии.

(2)В работата на постоянните комисии могат да бъдат привличани експерти и консултанти по граждански договор за изпълнение на определени задачи или подготовка на проекти за решения в рамките на определените с общинския бюджет средства, с изключение на служителите в Общинската администрация.

(3)В Общинския съвет се образуват следните постоянни комисии: /Решение №12/18.12.2015 г./

1.Комисия по икономическа политика, бюджет, финанси и финансов контрол, земеделие, гори, ТСУ, поземлена реформа и приватизация в състав от 7 съветника – Председател, Секретар и 5 члена:

2.Комисия по законността, правни въпроси, правата на човека, вероизповедания, жалби и сигнали на гражданите, образование, здравеопазване, социални дейности, екология, туризъм, култура и спорт в състав от 5 съветника – Председател, Секретар и 3 члена:

ФУНКЦИИ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

Чл.15. Постоянните комисии:

1. Проучват потребностите на населението в своята сфера на дейност, изготвят проекти за решения и други актове и ги внасят за обсъждане в Общинския съвет.

2.Разглеждат изготвените проекти за решения и други актове на Общинския съвет, подготвят доклади и предлагат тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение.

3.Извършват анализи и проучвания за ефективността и приложимостта на действащи правилници, наредби, инструкции и решения на Общинския съвет.

4.Разглеждат доклади и информации за дейността на Общинската администрация, на ръководители на търговски дружества с общинско участие или на други стопански организации и дружества.

5.Извършват проверки и осъществяват контрол по изпълнение на решенията на Общинския съвет.

6.Материалите, които не са разгледани в постоянните комисии да не се разглеждат на заседания на ОбС.

ИЗБОР НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

Чл.16(1) Общинския съвет определя числеността и състава на комисиите и избира с явно гласуване председател, секретар и членове на всяка комисия с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между съставите на отделните политически сили.

(2)Общинските съветници могат да бъдат избрани най-много в три постоянни комисии и в ръководството само на една комисия.

(3)Промени във вида, броя и съставите на постоянните комисии се извършват по инициатива на:

1. Председателите на комисиите;
2. Групите общински съветници;
3. Отделен общински съветник;

РЪКОВОДСТВО НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

Чл.17(1)Постоянната комисия се ръководи от председател. Той е подпомаган в дейността си от секретаря.Председателят и секретарят на постоянните комисии, могат да се избират на ротационен принцип, за срок от 16 месеца./**Решение №9/24.11.11г./**

(2)Предсрочното освобождаване на членове на ръководството на постоянните комисии се извършва по реда на чл.16, ал.3.

Чл.18. Председателят на постоянната комисия:

1.Организира работата й, определя времето и дневния ред на заседанието. Дневният ред се обявява най-малко 2 дни преди провеждането им. В случаите на извънредно заседание дневния ред се обявява едновременно с насрочването му.

2.Поддържа връзки и координира дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии и с председателя на Общинския съвет.

3.Следи за редовното присъствие на членовете на комисията и ежемесечно представя отчет за присъствието на председателя на Общинския съвет.

ЗАСЕДАНИЯ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

Чл.19(1)Постоянната комисия се свиква на заседания от нейния председател и по искане най-малко на една трета от членовете й или на председателя на Общинския съвет. Заседанията са открити, освен ако с решение на комисията не се постанови заседанието да бъде закрито.Постоянните комисии заседават в Зала № 2 или в Стая № 301 на община Кресна.

(2)Постоянната комисия заседава и взима решения, ако присъстват повече от половината от членовете й. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване. Привлечените специалисти и експерти и Общинските съветници, които не са членове на постоянната комисия участват в нейните заседания без право на глас. Вносителят на проекта присъства на заседанието без право на глас.

(3)ПК заседават в ден определен от председателя й. Отхвърлените молби с решение на ОбС се разглеждат в ПК, не по рано от 6 месеца от заседанието на което са отхвърлени.

(4)Предложения и проекти за решения от ОбА се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от Кмета на общината, като същите следва да са размножени в 15 /петнадесет/ екземпляра. **/Решение №65/27.01.2012г./**

(5)Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметствата, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на ОбС.

(6)При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, в ПК, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(7)Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

(8)Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на държавната и служебната тайна, както и за неразгласяване на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(9)За заседанието се води съкратен протокол, от техническия сътрудник на ОбС в който се отбелязват приетите решения. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на постоянната комисия.

(10)Председателят на комисията или определено от него лице изготвя доклад до Общинския съвет, в който се отразява приетото решение, застъпените становища и мнозинството, което ги е поддържало.

(11)Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат въпроси от обща компетентност. В тези случаи заседанията се ръководят по споразумение от един от председателите, като комисиите вземат отделно решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия прави свой отделен доклад до Общинския съвет.

ВРЕМЕННИ КОМИСИИ

Чл.20(1)Временни комисии се образуват за проучване на конкретни въпроси и за провеждане на анкети.

(2)Предложения до Общинския съвет за избиране на временни комисии могат да правят председателя на Общинския съвет или общинските съветници.

(3)Задачите, числеността и срока на действие на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(4)За дейността на временните комисии се прилагат правилата за работа на постоянните комисии.

(5)След изтичане на срока по ал.3 председателя на временната комисия прави отчет за резултатите пред Общинския съвет.

(6)При провеждане на търгове, обществени поръчки и др.,ОбС Кресна избира с решение, свои представители за участие в състава на комисиите, назначена със заповед от Кмета на общината.

РАЗДЕЛ IV
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.21(1)Общинските съветници могат да образуват групи, като числеността на групите не може да бъде по-малко от 3 души.

(2)Ако броят на членовете в една група на общинските съветници спадне под 3 души, тя преустановява своето съществуване.

(3)Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да застъпват или представляват частни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(4)Общински съветник може да участва само в една група.

Чл.22(1)Всяка група представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си, списъка на членовете на ръководството и на съветниците, включени в нея. Решението се подписва от всички съветници от състава на групата.

(2)Решението за образуване на групата, състава на ръководството и нейните членове, както и всички промени, настъпващи в нея се вписват в специален регистър.

(3)Председателят на Общинския съвет на редовно заседание обявява наименованието на групата, нейното ръководство и състава й.

Чл.23. Правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

РАЗДЕЛ V
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ
ПРАВА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК

Чл.24(1)Основните права на общинския съветник са определени в чл.33 от ЗМСМА.

(2)За реализиране на правата му по ал.1 на общинския съветник се осигурява:

1.Достъп до информация за дейността на Общинската администрация, нейните звена и служби, без за това да се иска специално разрешение от Кмета на общината, освен когато не представлява тайна по закона за класифицираната информация.

2.Компенсирането на пътни, дневни и квартирни разходи, които той извършва при осъществяване на дейността си.

3.Служебен отпуск за времето, през което е зает като съветник.

4.Ползването на материалната и техническата база на общината (помещения, размножителна техника, превозни средства, финансово-техническо обслужване, информационни фондове) в съответствие с правилника за вътрешния ред.

5.Възможност за предварително запознаване с материалите по дневния ред на предстоящото заседание.

6.Достъп до средствата за масова информация на общината.

7.Възможност за осъществяване на връзка с избирателите.

Чл.25(1)Председателят на Общинския съвет, респективно председателя на съответната постоянна комисия изпращат в определения с този правилник срок, писмена покана за участие на съветника в заседанието.

(2)Писмената покана за свикване на Общинския съвет или на съответната постоянна комисия е основание за работодателя да даде служебен отпуск на съответния съветник.

(3)Въз основа на отчета за присъствието на съветника в заседанията на съвета и на постоянните комисии, председателя наОбщинския съвет изпраща на работодателите справки за присъствието на съответния общински съветник.

Чл.26(1)За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение в размер на 50 на сто от средната брутна заплата в ОбА-Кресна, за съответния месец**,** разпределено пропорционално за заседанията на ОбС и неговите комисии, като възнаграждението не е месечно, а само за присъствените дни на заседания и комисии.Общинският съветник не получава възнаграждение за участието си в комисии, при провеждане на търгове или конкурси./**Решение №43/22.12.11г. иРешение №180/14.06.12г., Решение №552/31.01.2014 г., Решение №284/02.03.2017 г./**

(2)Горе-упоменатото възнаграждение се получава при реално взето участие на общинския съветник във всички заседания на ОбС и неговите комисии, през съответния месец, а при отсъствие възнаграждението е пропорционално на взетото участие. **/Решение №433/27.02.09г., Решение №472/27.03.09г. и Решение №180/14.06.12г., Решение №552/31.01.2014 г./**

(3)Общинският съветник получава служебен отпуск за времето, през което е зает във връзка с дейността си на съветник, по ред, определен с Правилника за работа на съвета.

(4)Председателят на ОбС, изготвя и внася, за разглеждане два пъти годишно, отчет за дейността на съвета и неговите комисии. Отчетът се разглежда в открито заседание и се свежда до знанието на населението от общината, чрез Кабелна телевизия – гр. Кресна.

(5) При окончателно напускане на заседание, преди неговото закриване, общинският съветник получава 50% от полагащото му се възнаграждение за съответното заседание**./Решение №434/02.02.2018 г./**

(6) Да се счита, че общинският съветник е присъствал на заседание на ОбС, ако има положени подписи в присъствената книга в началото и в края на всяко заседание. **./Решение №434/02.02.2018 г./**

Чл.27.Компенсирането на пътни, дневни и квартирни разходи, направени от общинския съветник в изпълнение на решения на Общинския съвет, се осъществява със заповед на Кмета на общината по предложение на Председателя на ОбС.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК

Чл.28.В изпълнение на задълженията си по чл.36 от ЗМСМА общинския съветник следва:

1.Да се явява своевременно на заседанията.

2.Да регистрира своето присъствие на заседанията на Общинския съвет и да заема определеното му място в залата, като с поведението си осигурява нормално протичане на заседанието.

3.Да уведомява ръководството на съвета за наличието на условията по чл.37 от ЗМСМА.

4.Да пази тайна относно всички дела, чиято забрана е установена със закон, уредена е специално или се налага заради нейното естество.

5.Да спазва изискванията на закона и разпоредбите на този правилник.

Чл.29.При наличие на заинтересованост по чл.37 от ЗМСМА общинският съветник е длъжен да уведоми предварително председателя преди началото на заседанието. Общинският съвет решава дали са налице основания за прилагане разпоредбите на чл.37 от ЗМСМА.

Чл.30(1)Общинският съветник няма право: да прекъсва изказващите се на заседанията на Общинския съвет и комисиите, да отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2)За нарушения по ал.1, както и на други разпоредби на правилника, председателя на Общинския съвет, съответно председателя на комисия може да приложи спрямо общински съветник една от следните дисциплинарни мерки:

- напомняне ;

- забележка;
- отнемане на думата;
- отстраняване от заседанието;

ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПЪЛНОМОЩИЯ

Чл.31(1)Предсрочно прекратяване на пълномощията на общинския съветник се извършва по реда и условията на чл.30, ал.4,5,6,7 и 8 от ЗМСМА.

Чл.32(1)Инициатива за предсрочно прекратяване пълномощията на съветник по чл.30, ал.4, т.5 от ЗМСМА имат:

-постоянните комисии;

-групите на общинските съветници;

(2)За установяване на обстоятелствата по чл.30, ал.4, т.5, Общинския съвет включва тези въпроси в компетентността на постоянната комисия.

(3)В 30-дневен срок комисията проучва въпроса и изготвя доклад, в който констатира наличието на едно или няколко обстоятелства, които дават основания за предсрочно прекратяване мандата на общинския съветник, поради трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си.

(4)Докладът на комисията се предоставя на председателя на ОбС, който го включва за разглеждане в дневния ред на предстоящото заседание на съвета.

(5)Решението за прекратяване на пълномощия се изпраща на ОбИК в случай, че няма обжалване в законноустановения 14-дневен срок.

РАЗДЕЛ VI

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.33(1)Общински съвет осъществява своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(2)Редовните заседания се провеждат в работен ден от седмицата с начален час определен от Председателя на ОбС, като дневния ред се изпраща не по-малко от 3 /три/ дни преди провеждане на редовното заседание.

(3)Извънредните заседания се провеждат по предварително обявен дневен ред, като инициатор за свикване може да бъде председателя на ОбС, една трета от общинските съветници, една пета от избирателите и Областния управител.

(4)ОбС заседава в Зала № 1, а по изключение и на друго място, определено с решение на ОбС или неговия председател.

(5)Кметът на общината участва в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас.

(6 Кметовете на кметства участват в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас във всички заседания на ОбС.

(7)Заседанията на ОбС са публични или закрити. В публичните заседания на ОбС, външните лица заемат определените им от председателя места в залата. Гражданите от общината могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения, във връзка с чл. 28, ал.3 от ЗМСМА.

(8)Закрито заседание се провежда за разглеждане на въпроси, определени от ОбС. Предложения за закрито заседание може да направи председателя и отделен съветник или група общински съветници. На закрито заседание се разглеждат въпроси, свързани с обсъждане на факти и обстоятелства, чието разгласяване може да увреди сериозно държавни или общински интереси или да накърни доброто име и престижа на физически и юридически лица.

(9) Предложението за закрито заседание трябва да бъде мотивирано.

(10) Решенията, взети на закрити заседания се обявяват на населението.

Чл.34(1)По решение на Общински съвет заседанието може да бъде удължено за не повече от 1 час.

(2)По решение на ОбС заседанието може да продължи и в друг ден до приключване на приетия дневен ред. Общинските съветници, които са отсъствали от заседанието се уведомяват незабавно от председателя за неговото продължаване.

Чл.35(1)Свикването на заседания се извършва при условията и по реда на чл.23 от ЗМСМА.

(2)Искането за свикване на заседание на ОбС по чл.23, ал.4, т.2,3 и 4 от ЗМСМА се представя в писмена форма и се придружава с предложение за дневен ред.

Чл.36(1)Заседанието се свиква и насрочва най-късно в седемдневен срок от постъпване на искането с писмена покана.

(2)В поканата се обявява деня, мястото и проекта за дневния ред, с необходимите материали по него.

(3)Поканите се изпращат не по-късно от 7 дни преди деня на заседанието.

(4)Разгласяването и достъпа до материалите на заседанията се извършва по реда, определен с този правилник.

ДНЕВЕН РЕД

Чл.37(1)На заседанията на ОбС се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред и разгледани в постоянните комисии.

(2)Дневният ред се изготвя от председателя, съгласувано с ръководителите на групи съветници въз основа на приетата от ОбС програма и степента на подготовка на материалите за съответното заседание.

(3)Председателят на ОбС уведомява на всяко заседание за новопостъпили проекти и за техните вносители.

(4)Общинските съветници могат да внасят мотивирано писмени предложения относно дневния ред не по-късно от 24 часа преди заседанието.

(5)По изключение съветниците или Кмета на общината могат да предложат в дневния ред на текущо заседание да се включат спешни въпроси. Това предложение се гласува след изслушване на един общински съветник, който не е съгласен с предложението.

(6)С приемането на дневния ред се уточнява по кои точки ще се докладва устно.

Чл.38.Докладчици на въпроси по дневния ред могат да бъдат:

1.Председателят на ОбС, председателите на постоянните и временните комисии и общинските съветници.

2.Кметът на общината

3.По изключение-други лица, определени от ОбС.

ИЗКАЗВАНИЯ

Чл.39(1) Думата за изказване се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка. Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя поредността им. Общински съветник не може да се изказва, ако не е получил думата от председателя.

(2)Обсъждането на въпросите може да стане и с отправено до председателя писмено становище. В този случай председателя запознава участващите в заседанието със съдържанието му.

(3)Ръководителите на групи съветници и кмета на общината могат да вземат думата всеки път, когато я поискат след разрешение на председателя.

Чл.40(1) Процедурни са въпросите, свързани с:

1.Приемане и допълнение на дневния ред;

2.Неспазване на реда на водене на заседанието;

3.Прекратяване на заседанието;

4.Отлагане на разискванията или прекратяването им;

5.Неспазване на разпоредбите на този правилник;

(2)Процедурните въпроси се поставят кратко в рамките на една минута, без да се засяга с тях същността на основния въпрос.

(3)По предложения за прекратяване или отлагане на разискванията, направени преди приемане на решението, думата се дава на още един съветник, който не е съгласен с него.

Чл.41(1)Времето за изказване при нужда се определя предварително от председателя на ОбС, съгласувано с ръководството на групите общински съветници.

(2)Продължителността на отделното изказване е до 10 минути за всеки отделен общински съветник. При необходимост ОбС определя и друга продължителност на изказването.

(3)Общинските съветници не могат да говорят по същество по един въпрос от дневния ред повече от един път.

(4)При превишаване на времето за изказване или при отклонение от обсъжданата тема председателя отнема думата на изказващия се след предупреждение.

Чл.42(1)Общинският съветник има право на реплика.

(2)Репликата е кратко възражение по същността на приключилото изказване и не може да трае повече от 2 минути. По едно и също изказване могат да се правят най-много 3 реплики от група съветници като не се допуска реплика на репликата.

(3)След направените реплики съветника има право на отговор (дуплика до 2 минути).

(4)Съветникът има право на лично обяснение до 3 минути, когато: в изказването е засегнат поименно или иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при явно гласуване по време на същото заседание. Думата за обяснение на отрицателен вот се дава непосредствено след конкретното гласуване на въпроса по същество.

ПРЕКЪСВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл.43(1) Председателят прекъсва заседанието за определено време, когато:

1.На заседанието присъстват по-малко от половината от членовете на Общинския съвет.

2.Поради нарушаване на реда или по други причини, които възпрепятстват нормалната работа на заседанието.

3.Се обяви почивка не повече от 1 час.

(2)Искане за установяване на присъствието на общинските съветници може да направи всеки общински съветник. Присъствието се установява от председателя веднага чрез проверка на списъка.

(3)Искания за прекъсване на заседанието и за даване на почивка се правят от ръководството на група общински съветници. Група общински съветници могат да поискат почивка не повече от два пъти по 10 минути и то само веднъж на едно заседание. Почивката се дава веднага, след като бъде поискана.

Чл.44. Прекъснато заседание може да се възобнови при следните условия:

1.Когато прекъсването е станало поради липса на кворум, ако при проверка се установи, че присъстват повече от половината общински съветници.

2.В останалите случаи – след отпадане на причината за прекъсване, съответно след изтичане на времето за почивка, като и в двата случая се прави проверка за установяване на кворума.

Чл.45.Приключването на разискванията се обявяват от председателя след гласуване от Общинския съвет.

РАЗДЕЛ VII

ГЛАСУВАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

ГЛАСУВАНЕ

Чл.46(1)Вземането на решения от ОбС се извършва чрез гласуване и може да бъде "за", "против" или "въздържал се". В процедура на гласуването не се допускат изказвания.

(2)Гласуването може да бъде явно или тайно. Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка, саморъчно подписване или поименно прочитане имената на съветниците.

(3)Когато явното гласуване става чрез вдигане на ръка, преброяването на гласовете става от двама преброители.

(4)Гласуването чрез саморъчно подписване и поименно прочитане на имената става по решение на ОбС. Предложение може да прави всеки общински съветник. То се подлага на гласуване без разискване.

(5)Гласуването чрез саморъчно подписване става по списък на съветниците с колони "за", "против" и "въздържал се", като всеки съветник поставя подписа си в една от колоните.

(6)Поименното гласуване се извършва, при вземане на решения по чл. 21, ал.1, т. 6,7,8,9,10,14 и 15 от ЗМСМА, като председателя прочита имената на общинските съветници, които отговарят: "за", "против" или "въздържал се". Поименното гласуване се извършва по азбучен ред.

(7)Тайно гласуване се извършва в случаите, предвидени от закона или по решение на ОбС. То става с бюлетина и се провежда от специална комисия, която е в състав от най-малко трима общински съветници от различни групи, един от които е председател.

(8)Комисията обявява реда на гласуването и крайния резултат.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ГЛАСУВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл.47(1)Гласуването се извършва по следния ред:

1.Предложение за отхвърляне;

2.Предложение за отлагане за следващо заседание;

3.Предложение за заместване;

4.Предложение за поправка;

5.Предложение за допълване;

6.Основно предложение;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество,те се гласуват по реда на постъпването им.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.48(1)Решенията на ОбС се взимат в съответствие с предвиденото за тях в ЗМСМА мнозинство.

(2)Когато процедурата от гласуването или резултатът от нея бъдат оспорени, председателя разпорежда то да бъде повторено. Резултатът, получен при повторното гласуване е окончателен.

(3)Решенията по проектите се приемат на едно гласуване.

ПРОТОКОЛИРАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.49(1)За заседанията на ОбС се води протокол, който се съставя в деня на заседанието или най-късно 7 дни след него.

(2)Протоколът отразява заседанието на ОбС. В него последователно се отразяват деня, мястото и края на заседанието, името на председателя, броя на присъстващите и имената на отсъстващите съветници, при упоменаване на причините за тяхното отсъствие. Към него се прилагат мотивите и текста на проектите за решения, предложенията по тях, включително и тези непрочетени на заседанието, както и резултатите от гласуванията и текста на решенията.

(3)Общинските съветници могат да преглеждат протокола и документите по предходната алинея и да искат в тридневен срок от деня на заседанието поправяне на допуснатите грешки./Решение №608/25.04.2014 г./

(4)Поправки в протокола се извършват по нареждане на председателя, след което той го подписва.

(5)При възникване на спор по ал.4 спорните въпроси се решават от съвета на следващото заседание, на което се обявяват и направените поправки.

Чл.50Общинските актове се изпращат на Областния управител и Районна прокуратура в седемдневен срок от тяхното приемане, като:

1.Решенията на ОбС относно приемане на правилници, наредби, инструкции, освен с протокола задължително се придружават и с копие от акта.

2.Останалите решения се придружават само с протокола от заседанието.

Чл.51(1)Всички актове на общината задължително се разгласяват или публикуват. Гласността се осигурява по следния ред:

1.В тридневен срок след подписване на протокола от заседанието извадка от него с решенията по дневния ред се изпраща на общинските съветници, кмета на община и кметовете на кметства (когато ги касаят).

2.Извадка от решенията се излага на определените от общината места за сведение на населението.

(2)Приетите актове с нормативен характер се обнародват чрез публикуване в местните средства за масова информация и чрез поставяне на специално определени общодостъпни места.

(3)Решенията на ОбС са достъпни и за представителите на средствата за масова информация.

(4)Общинските съветници информират населението за взетите решения чрез събрания, обсъждания и други форми на обществено участие.

(5)ОбС, чрез ОбА информира населението за решенията си на официалния интернет-сайт на община Кресна/kresna-bg.com/, в 20/двадесет/ дневен срок от провеждане на съответното заседание./**Решение №9/24.11.11г./**

(6)На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общински съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане на такса в размер на 1 лв. – за копие от решение, и по 0,10 лв., на страница за копие от наредби, програми, правилници и др.

РАЗДЕЛ VIII
АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.52(1) ОбС приема решения. С решения ОбС приема и правилници, наредби и инструкции по въпроси от местен характер.

(2)С правилници се уреждат въпроси по организацията на дейността на местните органи, както и по устройството и вътрешния ред на функциониране на техните служби.

(3)С наредби се уреждат и регулират местни обществени отношения с общ характер, отнасящи се до изпълнение на дейностите по чл.17 от ЗМСМА или произтичащите от специализираното законодателство и разпоредбите на този правилник.

(4)С инструкции ОбС дава указания и тълкувания относно прилагането на този правилник и действащите в общината наредби по чл.22, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.53Проектите за правилници, наредби и инструкции заедно с мотивите им към тях се адресират до председателя на ОбС и се регистрират в отделен дневник.

Чл.54(1)Процедурата за внасяне, разглеждане и приемане на проектите включва:

1.Писмено представяне на проектите и мотивите от страна на вносителите;

2.Предварително разгласяване на проектите преди разглеждането им от съвета;

3.Обсъждане поне в една от постоянните комисии с писмено заключение по проекта;

(2)Председателят на ОбС определя комисията, която ще бъде водеща за всеки проект.

(3)Председателят осигурява разгласяването на проектите и ги предоставя на Кмета на общината за сведение.

Чл.55(1)Постоянните комисии обсъждат проектите на едно или няколко заседания и представят писмени становища по тях с проекти за решения, не по-късно от 20-дневен срок от получаването им. Те се произнасят и по въпроса за целесъобразността и финансовото осигуряване на проектите.

(2)Председателят на Общински съвет може да удължи срока по предходната алинея, но не повече от 7 дни след получаването на проекта.

(3)След приключване на обсъждането на проекта в комисиите председателя на ОбС включва проекта в дневния ред на едно от следващите заседания на ОбС.

Чл.56.Общинският съвет изслушва докладите на вносителя и на съответните постоянни комисии.

Чл.57(1)Общинските съветници могат да правят писмени предложения по отделните текстове на проекта. Предложенията се представят на председателя.

(2)Когато ОбС счете за необходимо, приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща на съответната постоянна комисия. Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание, освен ако ОбС не е решил друго.

(3)Вносителят може да оттегли проекта до приемането на дневния ред.

Чл.58(1)ОбС приема решения за символи, почетни звания, декларации и обръщения.

(2)Проектите за символи на общината и предложенията за удостояване с почетни звания на общината се изготвят от временна комисия на ОбС (в случай, че не е възложено на постоянна комисия).

(3)Проектите за декларации и обръщения се внасят от общински съветници, група общински съветници или постоянни комисии.

Чл.59(1)ОбС може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и други заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2)ОбС с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което се определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила на обсъждането.

(3)ОбС уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местната КТ,официалния интернет-сайт на общината/kresna-bg.com/ и електронните медии, решението по ал.2, най – малко 10 преди датата на обсъждането./**Решение №9/24.11.11г./**

(4)За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане от ОбС, заедно с проекта за решение и становища на постоянните комисии.

(5)Решенията на ОбС по чл.59 се огласяват чрез местната КТ и официалният интернет-сайт на общината/kresna-bg.com/, в 7 дневен срок от приемането им./**Решение №9/24.11.11г./**

РАЗДЕЛ IX
К О Н Т Р О Л

Чл.60 (1)ОбС изисква от Кмета на общината, два пъти годишно, отчет относно изпълнението на взетите решения. Отчетът е в писмен вид и съдържа пояснения по последните взети решения и тези, които са процедура на изпълнение.. Отчета се предоставя в деловодството на ОбС, три ни преди датата на заседанието за запознаване от желаещи.

(2)Кметът на общината представя пред ОбС, в срок до 31 януари годишен отчет за изпълнението на Програмата за управление, за срока на мандата.

(3)Кметът на общината изпраща на ОбС административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в три дневен срок от издаването или подписването им./**Решение №9/24.11.11г./**

Чл.61(1)ОбС упражнява контрол върху актове на Кмета на общината, издадени в изпълнение на актове на ОбС.

(2)Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.62Общинския съветник отправя питания в писмена форма. Питането се подписва от общинския съветник и се завежда в деловодството на ОбС.

Чл.63.(1)Кмета отговаря на питането на следващото заседание, освен ако ОбС реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът е писмен, когато общинския съветник, отправил питането е изразил изрично желание за това.

(2)Кмета може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.64(1)Председателя на ОбС, обявява постъпилите питания, в началото на всяко заседание.

(2)Председателя на ОбС, е длъжен да изпрати на Кмета питането в тридневен срок от постъпването му.Той е длъжен да го уведоми за деня и часа на заседанието, когато трябва да отговори.

(3)Отговора на питането се отлага, ако поставилият го съветник отсъства от заседанието.

Чл.65Общинският съветник може да оттегли направено питане писмено и преди получаването на отговора. За оттегляне на питането се уведомява кмета.

Чл.66(1)Вносителят, може да представи питането си в рамките на три минути, а кмета да отговори в рамките на пет минути.

(2)В отговора на питането, не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинския съветник, отправил питането, може в рамките на три минути да изрази своето отношение, към отговора.

Чл.67(1)При писмен отговор на питането, председателя съобщава това на следващото заседание и връчва екземпляр от отговора на общинския съветник, който е направил питането.

(2)Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

(3)Кметът трябва да присъства на заседанието и когато отговора е даден в писмена форма, освен в случаите, когато ОбС е решил друго.

(4)По актуални въпроси от текущ характер, които представляват обществен интерес, общинските съветници имат право по време на заседанието да отправят въпроси към кмета и зам.кметовете на общината. Отговорите на въпросите са устни, по време на самото заседание./**Решение №9/24.11.11г./**

РАЗДЕЛ X
РАБОТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОбС и ОбА

Чл.68.ОбС определя своите функции във взаимоотношенията си с Кмета на общината и Общинската администрация в рамките на чл.20, чл.21, чл.22 и чл. 29а от ЗМСМА, чрез:

1.Определяне структурата на ОбС и ОбА, последната по предложение на Кмета на общината.

2. Приемане на настоящия правилник.

3.Приемане на Правилник за организацията и работата на ОбА, по предложение на Кмета на общината, като неразделна част от този правилник.

4.Приемане на бюджета на общината, вкл. разходите на ОбА и ОбС.

5.Приемане на правилници, наредби, инструкции и решения по въпроси от неговата компетенция, по предложение на ПК и ВК и кметовете на кметства.

6.Приемане на стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината по предложение на Кмета на общината и ОбС.

Чл.69. В работата и взаимоотношенията си общинските съветници, Кмета на общината, кметовете на кметства и служителите на Общинската администрация се задължават да спазват взаимно уважение и зачитане на правото на мнение и виждания, за нормалното изпълнение на възложените им от закона и настоящия правилник правомощия и задължения, в интерес на общината и нейното население.

РАЗДЕЛ XI
ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.70. Бюджетът на ОбС е неразделна част от бюджета на общината:

- проектът за бюджет на ОбС се съставя от неговото ръководство и се предлага за приемане от ОбС при приемането на бюджета на общината;
- с бюджета на ОбС се разпорежда Председателя на ОбС, чрез определена сметка (бюджетна) на ОбС;
- средствата по сметката на ОбС се превеждат веднага след получаването на съответните траншове от Републиканския бюджет;
- Председателят на ОбС се отчита пред общинските съветници за извършените разходи веднъж на всяко тримесечие;

Чл.71. Председателят на ОбС организира приемни по кметства и населени места по график за тримесечие, с участието на общинските съветници.

Чл.72.Трудово-правните взаимоотношения на общинския съветник са уредени с чл.35 от ЗМСМА.

Чл.73.За легитимност пред останалите органи, институции и гражданите, общинските съветници се обезпечават със служебни карти по нарочен образец със снимка.

Чл.74.След определянето на броя и вида на постоянните комисии към ОбС и решаването на тяхната численост и структура те се вписват в този правилник в съответния раздел.

Чл.75.Настоящият правилник утвърждава досегашния кабинет, находящ се на IV етаж /306/ в сградата на Общинска администрация за работно място на Председателя на ОбС. Председателя на ОбС разполага с директен телефон.

Чл.76. /1/Заседанията на постоянните и временни комисии се провеждат в северната стая /301/ на IV –я етаж и в Зала № 2 на община Кресна. Достъпът до тези помещения от общински съветници и членове на постоянни и временни комисии е гарантиран по всяко време, вкл. и в неработни дни, без да се изисква допълнително разрешение от изпълнителната власт.

/2/ Кмета на общината предоставя след заявка от ОбС, приоритетно лек автомобил за нуждите на ОбС Кресна.

Чл.77.Във връзка с чл.45, ал.1 от ЗМСМА, ксерокопие от писмени заповеди, актове и наказателни постановления, издадени от кмета и неговите заместници да се предоставят на следващия работен ден на Председателя на ОбС.

Чл.78.Настоящият правилник може да се изменя от ОбС по искане най-малко на ¼ от съветниците с явно гласуване на повече от ½ от общия брой общински съветници по реда на чл.46 от правилника.

Чл.79.По искане на повече от половината от общия брой съветници заседанията могат да бъдат предавани пряко по местнатаКТ или да бъде излъчван техния звукозапис. Звукозаписа да включва най-малко една цяла точка от дневния ред на заседанието./**Решение №9/24.11.11г./**

Чл.80.(1)Забранява се на външни лица да правят звуко- или видеозапис на заседанието без разрешение на ОбС.

(2)По време на провеждане на редовно или извънредно заседание, общинските съветници, както и всички присъстващи граждани и гости, задължително изключват своите GSM апарати. При нарушаване на настоящата разпоредба, нарушителят се санкционира с 20,00 лв./**Решение №9/24.11.11г./**

Чл.81.Този правилник се приема на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА и контрола по неговото изпълнение се възлага на Председателя на ОбС.

Чл.82.Настоящият правилник влиза в сила от 24.11.2011г. и отменя правилника за работа на ОбС, приет на 24.01.2008 г.

Чл.83.Настоящият правилник важи до приемането на нов.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОбС: /п/
Инж. Мая Божинова