



Утвърждавам

КМЕТ:

(Николай Георгиев)



ПРАВИЛА

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСНА

І. ПОНЯТИЕ И ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.1 Предпоставките и правилата за достъп до обществена информация са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) (ДВ, бр. 55 от 7.07.2000 г., изменян и допълван последен бр.104 от 05.12.2008 г.)

Чл.2 (1)В закона се съдържа определение на понятието **"обществена информация"**: *"Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти."*

(2) Тази наредба не се прилага за достъп до личните данни.

(3) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на право на повторно използване на информацията от обществения сектор са:

1. всеки гражданин на Република България;
2. чужденци и лица без гражданство;
3. всички юридически лица.

Чл.3 Видовете обществена информация са:

(1)**ОФИЦИАЛНА:** *"Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия."* (Чл. 10 от ЗДОИ).

(2)**СЛУЖЕБНА:** *"Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации."* (Чл. 11 от ЗДОИ).

(3) *"Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон."* (чл. 7 от ЗДОИ):

1. Достъпа до обществена информация може да бъде пълен или частичен;
2. Достъпа до обществена информация е безплатен (чл.20, ал.1 от ЗДОИ);
3. (Отм. от04.2024 г.) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени в Наредбата за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кресна, одобрени от

Общински съвет гр. Кресна., които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

За. (Нова от04.2024 г.) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето (чл.20, ал.2 от ЗДОИ). Същите са определени в Наредба №Н-1 от 07.03.2022 г. на Министъра на финансите, ДВ брой 22 от 18.03.2022 г. – Приложение № 3 към настоящите правила.

(4) Изключения относно достъпа до обществена информация са :

1. информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица;

2. информация, която се съхранява в Националния архив на Република България (чл. 8 от ЗДОИ).

II. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.4.(1) Гражданин или юридическо лице желае да получи достъп до обществена информация, трябва да подаде писмено заявление (**Приложение №1**) в Центъра за административни услуги на Общинска администрация Кресна.

(2) Ако гражданин или юридическото лице притежават електронен подпис, може да използват електронна поща, като в заявлението за достъп посочат и електронен адрес за кореспонденция.

(3) Желанието си за достъп до обществена информация може да се заяви и устно пред служителя, водещ регистъра на заявленията за достъп до обществена информация, като се посочи точно каква е информацията, към която се проявява интерес.

(4) Независимо от начина на постъпване на заявлението – чрез традиционна или електронна поща, внасяне на ръка в деловодството или устно запитване, то се вписва с пореден номер в Регистъра за достъп до обществена информация, воден в Общинска администрация Кресна.

(5) Заявителят задължително посочва адрес за кореспонденция, за да бъде уведомен писмено за решението за предоставяне или отказ на достъп до поисканата информация независимо от начина, по който е подадено заявлението. (чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ).

III. СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА. РЕШЕНИЕ

Чл.5(1) След получаване на заявлението, служителя водещ регистъра на заявленията за достъп до обществена информация входираща същото и го предоставя на Кмета за резолюция.

(2) **Максималния срок за отговор е 14 дни от датата на регистриране.**

Чл. 6 **Уточняване на заявлението** за достъп до обществена информация при неясно или много общо формулирано заявление са възможни следните хипотези:

(1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява с писмено уведомление за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация (чл.29, ал.1 от ЗДОИ), като срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация;

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до **30 дни**, заявлението се оставя без разглеждане (чл.29 ал. 2 от ЗДОИ);

Чл. 7 **Допустимо удължаване на срока за предоставяне на достъп:**

(1) срокът на подадено заявление по чл.5 (1) може да бъде удължен, но с не повече от **10 дни**, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. (чл. 30, ал. 1 от ЗДОИ);

(2) в уведомлението по чл.6, ал.1 се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация. (чл. 30, ал. 2 от ЗДОИ);

Чл.8 Удължаване на срока във връзка със защита на интересите на трети лица:

(1) срокът по чл. 5, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от **14 дни** и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. (чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ);

(2) в случаите по ал. 1 общинска администрация Кресна е длъжна да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в **7-дневен** срок от регистриране на заявлението по чл.5, ал.1.;

(3) в решението си по ал. 2 общинска администрация Кресна е длъжна да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация;

(4) при не получаване на съгласие от третото лице в срока до 14 дни или при изричен отказ да се даде съгласие, общинска администрация Кресна може да предостави исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице;

(5) не е необходимо съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация

Чл.9 Препращане на заявлението за достъп до обществена информация:

(1) Ако исканата обществена информация не се намира в общинска администрация Кресна, но има данни за местонахождението ѝ, в **14 дневен** срок от постъпване на заявлението то се препраща до съответния задължен субект, като заявителят се уведомява писмено за това.

(2) Ако исканата обществена информация не се намира в общинска администрация Кресна и няма данни за местонахождението ѝ, в **14 дневен** срок от постъпване на заявлението заявителят се уведомява писмено за това.

Чл.10. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация с което кмета на общината Кресна се произнася, съдържа задължително следните реквизити, а именно:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) Това решение се връчва на заявителя срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Независимо дали става дума за предоставяне на достъп или за отказ, решението съдържа мотиви, на чиято основа е издадено.

(3) Ако с решението е позволен достъп до исканата обществена информация, срокът по ал. 2 - осигуряване на достъп до информация, не може да бъде по-кратък от **30 дни**.

(4) Достъпът, разбран като възможност за заявителя да се запознае със съдържанието на исканата информация, е **безплатен**.

(5) (Отм. от 09.04.2024 г.) Ако желае копие от нея, може да го получи на съответен носител – хартиен или технически, след заплащане на нормативно установените разходи за това, съгласно Цени на услуги - Приложение № 11 от Наредбата за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кресна

(5а) (Нова от 09.04.2024 г.) Ако желае копие от нея, може да го получи на съответен носител – хартиен или технически, след заплащане на нормативно установените разходи за това, съгласно Наредба №Н-1 от 07.03.2022 г. на Министъра на финансите, ДВ брой 22 от 18.03.2022 г. – Приложение № 3 към настоящите правила.

(6) Ако заинтересованото лице не се яви в определения за достъп срок (до 30 дни) или ако не заплати определените разходи, това се счита за отказ от предоставения достъп до исканата обществена информация. Повторно искане за достъп до същата информация може да се подаде след изтичане на 6-месечен срок.

(7) За предоставения достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителят и от служителят, отговарящ за воденето на регистъра на заявленията за достъп до обществена информация (/чл. 35, ал. 2 от ЗДОИ).

(8) (Доп. със заповед №724/04.05.2016 г.) За извършване на преглед на капия и оригинали на документи от гражданите получили разрешение за достъп по чл.26, ал.1, т.1 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) да се ползва помещението в задната част на „Деловодството” намиращо се на партерния етаж в сградата на Община Кресна, ул. Македония №96.

IV. СЛУЧАИ, В КОИТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН ДОСТЪП ДО ПОИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.11 Основания за отказ от предоставяне на достъп когато:

(1) *исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.* (чл.37, ал. 1 от ЗДОИ);

(2) *достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.* (чл. 37, ал. 2 от ЗДОИ)

(3) *исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца* (чл. 37, ал. 2 от ЗДОИ)

(4) *информацията се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица* (чл. 8, т. 1 от ЗДОИ);

(5) *информацията се съхранява в Националния архивен фонд на Р. България;*

(6) *касае лични данни* (чл. 2, ал.4 от ЗДОИ);

1. Във всички тези случаи причината за отказ е, че за достъп до тези видове информация е предвиден друг нормативен ред.

(7) *информацията представляваща търговска тайна и чието представяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес* (чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ);

Чл.12. В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по Закона за достъп до обществена информация, датата на приемана на решението и редът за неговото обжалване.

Чл.13. Решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл.14. Обжалването на решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация става пред административните съдилища или пред Върховния административен съд по реда Административно-процесуалния кодекс.

V. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Със заповед, кмета на община Кресна определя длъжностното лице, което да отговаря пряко за предоставянето на обществена информация, както и подходящо място за четене на предоставената информация.

Чл.16. (1) (Доп ⁰⁹... 04.2024 г.) Длъжностно лице, което без уважителна причина не се произнесе в срок по заявление за достъп до обществена информация или за повторно използване на информация, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба от 50 до 100 лв. (чл.42, ал.1 от ЗДОИ).

(2) (Доп ⁰⁹... 04.2024 г.) Длъжностно лице, което не изпълни предписание на съда да предостави достъп до искана обществена информация или да предостави информация за повторно използване, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба от 200 до 2000 лв. (чл.42, ал.1 от ЗДОИ).

(3) За неизпълнение на задълженията по чл. 8, ал.2 и ал. 3 от тези правила се налага глоба от 50 до 100 лв. за физическите лица или имуществена санкция от 100 до 200 лв. за юридическите лица.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.) (Изм. от ...04.2024 г.) "Материален носител" е всеки хартиен, технически, магнитен, електронен или друг носител независимо от вида на записаното съдържание - текст, план, карта, фотография, аудио, визуално или аудио-визуално изображение, файл и други подобни.

§2. (Изм. – от ...04.2024 г.) "Лични данни" е понятието по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.).

§3. (Изм. – от ...04.2024 г.) "Надделяващ обществен интерес" е налице, когато чрез исканата информация се цели разкриване на корупция и на злоупотреба с власт, повишаване на прозрачността и отчетността на субектите по чл. 3 или чл. 3а от ЗДОИ.

§4. Тези правила се издават във връзка с чл.3 ал.1 от Закона за достъп до обществена информация като същите са отворени и при необходимост могат да се допълват. Съгласно заповед № 970/24.06.2009 г. правилата са утвърдени от кмета на община Кресна.

§5. Правилата за достъп до обществена информация се актуализират съгласно заповед № ⁰⁹...04.2024 г. на кмета на Община Кресна.

Приложения:

1. Заявление за достъп до обществена информация" - Приложение №1.

2. Технологична карта за предоставяне на достъп до обществена информация - Приложение №2.
3. Ценоразпис за получаване на информация по Закона за достъп до обществена информация – Приложение №3 и Приложение №3а.

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. инж. Петър Б. Петров
(Заместник-кмет по стопанските дейности)
2. инж. Петър Ол. Петров
(Заместник-кмет по хуманитарните дейности)
3. Борислава Стоичкова
(Секретар на Община Кресна)

СЪСТАВИЛ:

Настя Нушкова
(Директор на дирекция ФСДАО)

ДО КМЕТА
на Община Кресна

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
от

.....
(име, презиме и фамилия или наименование на юридическото лице)

Адрес за контакти: гр./селообщ./област

п.к..... улица/ж.к..... № /блок, вх.....,
ет.....,ап.....
(телефонен номер, GSM или електронен адрес за връзка)

Уважаеми господин Кмет,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена наличната информация относно:

.....
На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъдат предоставени следните документи:

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- Преглед на информация – оригинал или копие
- Устна справка
- Копия на хартиен носител
- Копия на технически носител

(Моля, заградете това, което желаете да получите като информация).

Дата:

Подпис:

**ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Наименование на услугата: Предоставяне на достъп до обществена информация											
Правно основание (нормативни документи): чл.3 от Закона за достъп до обществена информация (ДВ бр.55 от 07.07.2000 г.)											
Необходими за изпълнение на услугата документи: Заявление по образец											
Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/	Общинска администрация					Външни администрации (институции)				Срок	Цена
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Център за услуги	Секретар , или ресорен зам.кмет	Други специалисти	Кмет	Каса						
1. Консултация на клиента от служителя на работното място											
2.Приемане на заявлението - на работно място в ЦАУИ ; - чрез попълнен формуляр в интернет-страницата на Общината; - чрез заявление свободен текст, подадено по пощата;											
3.Регистрация в ПП “Акстър-офис”											
4.Насочване на заявлението към кмета на общината за резолюция											
5.Пренасочване на заявлението за изпълнение											

6. Подготвяне на исканата информация										14 дни	
6.1. Изготвяне на уведомление за удължаване на срока (при необходимост) - съгл. чл.30 от ЗДОИ срокът може да бъде удължен с 10 дни; - съгл. чл.31/1/ от ЗДОИ срокът може да бъде удължен с 14 дни;										24/28 дни	
7. Уведомяване на клиента за решението за предоставяне на информация.											
8. Заплащане на дължимата такса											
9. Съставяне и подписване на протокол от клиента и служителя за предоставяне на информацията											
9.1 Изготвяне на писмен отказ на основание чл.37 от ЗДОИ за предоставяне на информацията от съответния служител.											
10. Съгласуване на отказа със секретаря на общината, ресорен заместник-кмет и подписване от кмета.											
11. Връчване на отказа на заявителя срещу подпис, или изпращане по пощата с обратна разписка.											
12. Приключване на преписката в ПП "Акстър-офис"											

Забележка: При попълване се поставя знака "X" в съответната клетка

Приложение № 3(отменено от 09.04.2024 г.)

ЦЕНОРАЗПИС

за получаване на информация по Закона за достъп до обществена информация, съгласно Цени на услуги – Приложение № 11 от Наредбата за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кресна и Решение № 496 по Протокол № 20 от 24.04.2009 г. на Общински съвет Кресна

На основание решение № 452 в сила от 01.04.2009 г. и Решение № 496 по Протокол № 20 от 24.04.2009 г. на Общински съвет гр. Кресна, определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация, според вида на носителя:

1. CD - един брой - 3,00 лв.;
2. ксерокопие - една страница (A4) - 0,20 лв.;
3. ксерокопие – двустранно (A4) – 0,40 лв.;
4. факс за страната - една страница (A4) - 0,80 лв.;

Приложение № 3а (Нова от 09.04.2024 г.)

Наредба №Н-1 от 07.03.2022 г.

за определяне нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация (ДВ.бр.22/18.03.2022 г.) на Министерство на финансите

№	Вид на носителя	количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
9.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.