



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. „Македония“ №96, тел.0889848383, <http://kresna-bg.com>

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 64 от Закона за социалните услуги и чл. 91, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и със Заповед 525/04.04.2023 г.

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

За възлагане предоставянето на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ с основни дейности „Информирание и консултиране“; „Общностна работа“; „Застъпничество и посредничество“; „Терапия и рехабилитация“ и „Обучение за придобиване на умения“ на частен доставчик, на територията на община Кресна с адрес: гр. Кресна, ул. „Македония“ № 96.

І. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. В конкурса могат да участват:

1.1. Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;

1.2. Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.3. Лицата по т. 1 и т. 2 следва да притежават издадени лицензи от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги за предоставяне на социалните услуги „информирание и консултиране“; „общностна работа“; „застъпничество и посредничество“; „терапия и рехабилитация“ и „обучение за придобиване на умения“

2. В конкурса не може да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

- е в ликвидация;
- е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- чийто лиценз е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 – 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги;

- чийто лиценз е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите, е като за юридическите лица, това изискване се отнася за всички членове на управителните и контролните им органи, освен ако не е реабилитиран;

- вследствие на процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездна финансова помощ, е обявен в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договори и задължения;

- е в положение на конфликт на интереси;
- има парични задължения към община Кресна.

3. Всеки кандидат е длъжен да обяви писмено пред община Кресна промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в 7-дневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Да са доставчици на социални услуги, имащи най-малко тригодишен опит в предоставянето на социалната услуга, предмет на възлагането.

2. Да разполагат с административен капацитет за извършване на дейността, в съответствие със стандартите и критериите, регламентирани в Закона за социалните услуги, Правилника за прилагането му и Наредбата за качеството на социалните услуги.

3. Да разполагат с квалифициран персонал за управление и качествено предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ с основни дейности „информирание и консултиране“; „общностна работа“; „застъпничество и посредничество“; „терапия и рехабилитация“ и „обучение за придобиване на умения“. Кандидатът следва да разполага както с основни и препоръчителни специалисти, които да осъществяват дейности по ръководство и предоставяне на социалната услуга, така и със служители, пряко ангажирани с обслужването на потребителите и подпомагащи служители. Квалификацията на служителите и специалистите следва да съответства на тази, която се изисква/допуска за посочените длъжности.

4. Да представят Програма за управление и предоставяне на социалната услуга и Програма за развитие на качеството на предоставяната социална услуга.

5. Да разполагат с актуален сертификат за съответствие с изискванията на ISO 9001:2015 на система за управление на качеството с област на приложение "Предоставяне на социални услуги на територията на Република България".

6. Да разполагат с информационна система, предоставяща възможност за дистанционен достъп и постоянен контрол на извършваните дейности по предоставяне на социалните услуги.

III. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга. Представяне на кандидатстващата организация – цели, сфери на дейност, реализирани договори/проекти за предоставяне на социални услуги през последната една година с посочване на срокове, финансиране, устойчивост.

2. Заверено копие от карта за идентификация по БУЛСТАТ и решение за съдебна регистрация или удостоверение за актуално състояние/ЕИК;

3. Удостоверение за наличие/липса на задължения към НАП, издадено след датата на обявлението (оригинал);

4. Удостоверение за наличие/липса на задължения пред общината по седалището на юридическото лице – издадено след датата на обявлението (оригинал). Представител на Комисията, определен с моя заповед за разглеждане на предоставените документи извършва справка по служебен ред за наличие/липса на задължения пред община Кресна по отношение на юридическите лица, чието седалище е на територията на общината.

5. Декларация/и, подписана/и от управителя, съответно от всички членове на управителния орган на кандидата относно обстоятелствата по Раздел I, точка 2.

6. Лицензи, издадени от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги за социалната услуга, за която се кандидатства – копия, със заверка „вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от кандидата.

7. Списък на работния капацитет на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на служителите, с които разполага доставчика за организация, управление и предоставяне на услугата, съдържащ организационна структура, оперативно и финансово управление на услугата, щатно разписание, квалификация на

служителите, програми за обучение и отговорности на персонала – Приложение № 1 към конкурсната документация.

8. Техническо предложение по образец – Приложение № 2 към конкурсната документация, което съдържа:

- Цели, принципи и задачи на услугата;
- Характеристика на целевата група на социалната услуга, оценка на очаквания брой преки и косвени бенефициенти;
- Очаквани резултати;
- Подробно описание на дейностите и график за осъществяване на социалната услуга;
- Инструменти за проверка на качеството на услугата;
- Мерки за защита на личните данни на потребителите на услугата.

9. Финансово предложение (в лева) по образец – Приложение № 3 към конкурсната документация, включващо детайлизирано описание на:

- Разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала;
- Разходи за издръжка;
- Подробна обосновка на разходите в свободен текст.

10. Програма за развитие на качеството на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ на територията на община Кресна за целия 5-годишен период на предоставяне на услугата.

11. Декларация по чл. 64, ал. 2, т. 4 от ЗСУ, подписана от представляващия на организацията – Приложение № 4.

12. Декларация по чл. 64, ал. 2, т. 5 от ЗСУ, подписана от представляващия на организацията – Приложение № 5.

13. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидата за последните две години.

14. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум).

15. Доказателства за репутацията на кандидата – Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалната услуга, от предишни възложители или от финансиращи организации и партньори, със задължително посочени адреси и телефони – от 1 до 3 броя в оригинал или заверено копие.

16. Банково удостоверение за банковата сметка, която ще бъде използвана за превеждане от община Кресна на средствата за държавно делегираната дейност.

IV. КРАЕН СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

Кандидата представя документите в запечатан непрозрачен плик, лично в деловодството на община Кресна или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до Общинска администрация гр. Кресна – деловодство до 17,00 часа на **15.05.2023 г.** Върху плика кандидатът изписва: Конкурс за доставчик на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ в община Кресна, като посочва адрес за кореспонденция и телефон, а по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на предложенията от деловодителя в община Кресна върху плика се отбелязва датата и часът на постъпването им и тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите офертите, които са получени след изтичане на крайния срок, за тяхното приемане или са в не запечатан, скъсан или непрозрачен плик.

V. КРАЕН СРОК ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

В срок до 3 работни дни от получаването на изготвените протоколи, кметът на община Кресна издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите кандидати в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, кметът на общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата Програма за управление и предоставяне на социалната услуга – предмет на конкурса.

VI. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Кандидатите, които желаят да участват в конкурса, могат да получат конкурсната документация и приложения лично на адрес гр. Кресна, ул. "Македония" №96, Общинска администрация, деловодство или чрез официално запитване на е-майл: obshtina_kresna@abv.bg;

VII. Дата, час и начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът ще се проведе от комисия, назначена със заповед на възложителя, след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие на **16.05.2023** от 10.00 часа в гр. Кресна, ул. „Македония” №96, в зала №2, в сградата на Общинска администрация – гр. Кресна.

Повече информация относно конкурса можете да откриете на интернет страницата на община Кресна - <http://kresna-bg.com/>.

НГ/ВГ

КМЕТ:

/Николай Георгиев/