



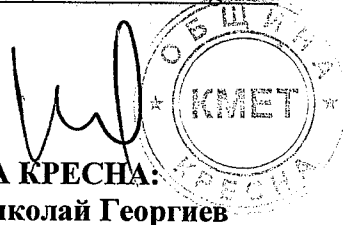
ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 07433/88-87, www.kresna-bg.com

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА КРЕСНА:

Николай Георгиев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА „ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ” ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН, ПО РЕДА НА ЧЛ. 65 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ (НУРВИДГТ) В ОБЩИНА КРЕСНА

ИМОТ №000322

ОБЕКТ № 1701

подотдел 84л, находящи се в местност „Почеп”, землище на с.Влахи.

ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

16.04....2017

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация: Вера Георгиева

гр. Кресна/2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Документация за провеждане на „търг с тайно наддаване”
3. Спецификация – Приложение Г1;
4. Технологичен план;
5. Списък на приложените документите – Приложение № 1;
6. Административни сведения за участника - Приложение № 2;
7. Ценова оферта - Приложение № 3;
8. Декларация по чл.18, ал.1,т.3 от НУРВИДГТ Приложение № 4;
9. Декларация за оглед на обекта - Приложение № 5;
10. Декларация за участие на подизпълнители- Приложение № 6;
11. Банкова гаранция за изпълнение - Приложение № 7;
12. Проект на договор - Приложение № 8;
13. Декларация по чл.52, ал.6 от НУРВИДГТ - Приложение № 9;
14. Декларация за съгласие - Приложение № 10;
15. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд –Приложение № 11;
16. Лист за проверка – Приложение № 12.

У С Л О В И Я

И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН

I. ОБЕКТ, ДЕЙНОСТИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ, СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СПЕЦИФИКАЦИИ, ТЕХНОЛОГИЧНИ ПЛАНОВЕ НА ОБЕКТА И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, ОПИСВАЩИ ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Обект на „търг с тайно наддаване“ е изпълнение на дейности, съгласно чл.46, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТ), а именно продажба на стояща дървесина на корен в в имот №000322, ОБЕКТ № 1701, подотдел 84л, находящи се в местност „Почеп“, землище на с.Влахи, община Кресна..

2. Дейности: сеч на маркирана дървесина, извоз и продажба на дървесината от временен горски склад.

3.Предмет на търга е продажба на стояща дървесина на корен от общински горски територии, собственост на Община Кресна с общ обем 72 (седемдесет и два) куб.метра, съгласно одобрен Годишен план с Решение №216 по Протокол №18 от 31.10.2016г. на ОбС гр. Кресна и Решение № 260 по Протокол №20/15.12.2016 г. за продажба на стояща дървесина на корен на ОбС гр. Кресна и утвърден график от кмета на Община Кресна.

В таблица №1 за ОБЕКТ № 1701, подотдел 84л, находящ се в местност „Почеп“, землище на с.Влахи, община Кресна са посочени дървесен вид, количество, начална цена и обща стойност, както следва:

Таблица №1

Обект № 1701 Сортимент (категория)	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Обща стойност на обекта (к. 3 по к. 4)
		куб.м.	лв./куб.м.	лв.
1	2	3	4	5
ОБЩО:		72	25.56	1840
ИГЛОЛИСТНИ		72	25.56	1840
ЕДРА		4	45.00	180
в т. ч. Трупни II клас	чб	4	45.00	180
СРЕДНА		42	25.86	1086
в т.ч. Обли греди	бб	2	33.00	66
в т.ч. Обли греди	чб	10	33.00	330
в т.ч. Т-на на д-на	бб,чб	30	23.00	690
ДРЕБНА		17	23.18	394
в т.ч. Ритловици	бб	2	32.00	64
в т.ч. Т-на д-на	бб,чб	15	22.00	330
Общо едра, средна, дребна		63	26.35	1660
ДЪРВА		9	20.00	180
в т.ч. Т-на д-на	бб,чб	9	20.00	180

4.Срокове за изпълнение:

- Срок за изпълнение на сеч и извоз на дървесината – до 90 календарни дни;
- Срок за освидетелстване на сечищата – до 20 дни след крайния срок на сеч и извоз;

Добивът на дървесина се извършва по график, както следва:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	Първи месец (след издаване на разрешително за сеч)	Втори месец	Трети месец	Общо за обект №1701
1701	Подотдел 84 л	24 куб. м	24 куб. м	24 куб. м	72 куб. м

Началният и крайния срок за сеч и крайния срок за извоз, включени в обекта за съответната година, се определят с позволителното за сеч и извоз, което се издава до 14 дни след датата на сключване на договора.

5. Спецификация -Приложение Г1 и технологичен план на обекта.

ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

До участие се допускат кандидатите (юридически лица, еднолични търговци и физически лица), закупили или изтеглили от интернет страницата на община Кресна документацията, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

2.1. Да са вписани в публичния регистър към Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност, а когато кандидатът е физическо лице - да е сключило договор с лице, вписано в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност.

2.2. Да отговарят на изискванията по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2.3. Да отговарят на техническите и кадрови/квалификационни изисквания за извършване на ползването на дървесина, съгласно условията за участие за съответния обект.

а) да имат сключен договор, регистриран в НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина”;

Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина”.

б) да имат наети с трудови договори, регистрирани в НАП, минимум 3 лица за извършване на добива в обекта, като 2 /двама/ от тях следва да са правоспособни мотористи на моторни триони, за което се прилагат свидетелства за работа с БМТ.

в) да имат необходимия минимален брой техника, **собствена или наета**, осигуряваща извършване ползването на дървесина от съответния обект, а именно:

- моторни триони – **2 бр.**

г) да имат впрегатни животни за извоз на дървесина – **2 бр.** – собствени или наети с договор.

Не се допуска едновременно извършване на добив в един подотдел от двама и повече изпълнители.

Документите по чл.18 ал. 1 – 5 от НУРВИДГТ, се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

За участие в търга всеки кандидат трябва да представи оферта. Същата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3. В плика се поставят следните документи:

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата - **Приложение №1**;

3.2. Административни сведения за участника – **Приложение №2**;

3.3. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговска регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

3.4. за физическо лице - копие от документ за самоличност;

3.5. копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран;

3.6. документ за закупена документация – копие /ако е приложимо/;

3.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ и за запознаване с условията на търга - **Приложение №4**, от които да става видно, че кандидата:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с кмета на Община Кресна;

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към община Кресна, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3.8. удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.235 или 241 ЗГ за съответната дейност с изключение на случаите по чл.11, ал.2 от НУРВИДГТ;

3.9. плик „Предлагана цена“;

- Кандидатът представя ценовата оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на участника и номера на обекта.

- Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано «ЦЕНОВА ОФЕРТА» **Приложение № 3** към документацията. Цената се посочва в български лева без включен ДДС. Участникът трябва да приложи един брой плик “Предлагана цена”, за обекта за който участва.

- **Ценовата оферта** следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

- Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън плика «Предлагана цена»

3.10. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата за обекта (оригинал). Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Община Кресна:

IBAN BG76IABG74583301242600,

BIC: IABGBGSF,

Банка "ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – клон Благоевград.

3.11. Даказателства, че кандидата притежава необходимите технически и квалификационни изисквания за извършване на дейността:

- документи за собственост и/или документи доказващи, че за периода на изпълнение на договора кандидатът ще има на свое разположение, следната техника:

а/ минимум 2 /два/ броя бензиномоторни триона и животска теглителна сила /ЖТС/;

- справка, издадена от НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори (чл.62, ал.4) – издадена не по-рано от един месец, преди крайния срок за подаване на оферти, от които да е видно наличието на действащо трудово правоотношение с наетите на трудов договор работници (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника);

- свидетелство за правоспособност на назначените работници (моторист на моторен трион);

- за животните - регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ) и договор за наем, ако животните са наети. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на животните (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника);

б) минимум две копия на удостоверения за назначени правоспособни мотористи на бензиномоторен трион /секач/ (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника);

в) копие от трудовия договор и документа за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър при ИАГ, съгласно чл.235 от ЗГ;

г) копие от удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 ЗГ (обн.ДВ бр.19/08.03.2001г., в сила от 09.04.2011г. изм. и доп. ДВ бр.90 от 16.11.2012 год.).

3.12. Друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ:

а) декларация за извършен оглед на насажденията включени в обекта-**Приложение №5;**

б) декларация от кандидата дали ще ползва подизпълнители –**Приложение №6;**

в) банкова гаранция за изпълнение на договора (по избор) - **Приложение №7;**

г) проект на договор за продажба на стояща дървесина на корен - **Приложение №8;**

д) декларация по чл. 52, ал.6 от Наредбата към проекта договора- **Приложение №9**

е) декларация за съгласие – **Приложение №10;**

ж) инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (попълва се при сключване на договор) - **Приложение №11;**

з) лист за проверка (попълва се при сключване на договора) – **Приложение №12**

и) нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

- Изискванията на т 3.7. , с изключение на букви „б“, „в“, „д“ и „ж“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава –членка на ЕС, или друга държава- страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

- Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по от 3.1. до т.3.12, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Изискванията по т. 3.7 букви „а“ и „е“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

-при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.13. Всички документи се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларацията по т. 3.7., която се представя само в оригинал.

3.14. Възможност за представяне на варианти на офертите

Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

3.15. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител в Община Кресна на адрес: гр. Кресна, ул. «Македония» №96.

Върху плика се посочват името на кандидата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3.16. В плика по т.3 се поставят документите, изисквани от възложителя от подточка 3.1. до 3.12 от раздел III на условията, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименование на кандидата и обекта, за която той подава оферта. Пликът с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата.

3.17. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Община Кресна, за което на приносителя се издава документ.

3.18. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

3.19. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на търга ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на кандидатите.

3.20. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, ще се връчват лично срещу подпис, ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

3.21. За получено писмо или уведомление по време на търга ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от кандидата адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3.22. Разходите за изработването на офертите са за сметка на кандидатите в процедурата. Спрямо възложителя кандидатите не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

3.23. Разходите по дейността на комисията за провеждане на търга са за сметка на възложителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

4.1. Критерият за оценка на подадените оферти е „най-висока предложена цена”.

Офертите се оценяват въз основа на предложената от участника най-висока предложена цена за обекта.

На първо място се класира участникът предложил най-висока цена, а останалите участници в низходящ ред.

При евентуално представяне на еднаква най-висока предложена цена от двама или повече кандидати, класирането им ще се извърши чрез жребий.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В „ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ”

5.1. Липсата на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие при започване на процедурата е основание за отстраняването на кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да се отваря пликът с офертата му.

5.2. Комисията отстранява от участие в търга, кандидат:

5.2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по раздел III от документацията, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

5.2.2. за когото са налице обстоятелства по точка 3.7;

5.2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

5.2.4. който е представил оферта, която не отговаря на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагането на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползване на дървесина и недървесни горски продукти;

5.3. Липсата на някои от изискваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

5.4. Не се отваря плик с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в търга.

5.5. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

6.1. Срок на валидност на офертите

6.1.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът се определя в календарни дни. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертата се посочва в „ЦЕНОВАТА ОФЕРТА”.

6.1.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в търга.

6.1.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо по пощата или по факс от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

6.2.Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Разяснения по документацията за участие в процедурата

6.2.1. В срок до 3 (три) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.2.2. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето направило искането.

Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

6.2.3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти. Председателя/членовете на комисията подписват декларация по чл.21(6) от НУРВИДГТ.

6.2.4. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от

кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

6.2.5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите в търга или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6.2.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на всички документи по раздел III от документацията за изпълнение на условията от кандидатите, както и на подизпълните, ако те предвиждат такива.

6.2.7. Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи от раздел III от документацията
- за когото са налице обстоятелства по т.3.7. ;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на раздел II от документацията;

6.2.8. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на получаване на декларацията по т.3.7 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства

6.2.9. Не се отваря пликът с надпис "Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в търга;

6.2.10. Предложения, подадени в плик "Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането

6.2.11. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

6.2.12. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в търга. При евентуално представяне на еднаква най-висока цена от двама или повече кандидати, класирането им ще се извърши чрез жребий.

6.2.13. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

6.2.14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията;
- списък на кандидатите представили оферти за участие;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на кандидатите.

- списък на кандидатите, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;

- класиране на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

6.2.15. Комисията в тридневен срок съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на търга.

6.3. Определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата

6.3. В 3 /три/ дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителя го утвърждава и издава заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на търга, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

6.3.1. Възложителят прекратява открития търг с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. определеният за спечелил търга не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т.3.7. от раздел III от документация с изключение на тези по буква "г";

7. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение на договора.

6.3.2. Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявеният търг е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6.4 Срокове за изпълнение, плащане и транспортиране на закупената дървесина

6.4.1. Спечелилият търга заплаща авансова вноски в размер на 10 % (десет % плюс начислен ДДС) от предложената при търга цена, при подписването на договора.

Насажденията включени в обекта се предават на купувача с издаването на позволение за сеч и изготвяне на предавателно-приемателен протокол, а транспортирането след издаване на превозен билет от Община Кресна.

След транспортиране на количеството дървесина на стойност, равна на авансовата вноски, следващите плащания на дървесината се извършват със следващи авансови вноски и предхождат извоза на дървесината.

Община Кресна издава превозни билети, след представяне на документ от купувача, удостоверяващ извършено плащане. Превозните билети се издават до размера на внесените от купувача вноски. Крайният срок за окончателното заплащане и транспортиране на отсечената дървесина като цяло, е срокът за освидетелстване на сечището в обекта. След изтичане на срока за освидетелстване на сечището за дадено насаждение, отсечената дървесина на сечище или временен склад, нетранспортирана с превозен билет, остава на разпореждане на Община Кресна;

Плащането се извършва по банкова сметка на Община Кресна - IBAN BG08IABG74588401242700 BIC IABGBGSF, код на плащане: 444000, "ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – клон Благоевград.

6.5. Сключване на договор

6.5.1 В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на спечелил търга или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение, Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за спечелил търга.

6.5.2. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.6.5.1 възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

6.5.3. Договор по т.6.5.1 не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в 7-дневен срок не представи:

1. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора, в размер на 5 % от достигнатата стойност на обекта без ДДС;

2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват търговеца съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

3. Удостоверение от съответната ТД на НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата и община Кресна по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (изискани служебно от община Кресна);

4. Документ за внесена по сметка на възложителя авансова вноски по договора в размер 10% от достигнатата стойност на обекта с включено ДДС.

Документите по т.6.5.3. следва да са валидни към датата на подписване на договора по т.6.5.1. и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6.5.4. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в 7-дневен срок не представи изискуемите документи по т.6.5.3.; има парични задължения към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.6. Освобождаване и задържане на гаранцията за участие

6.6.1. Възложителя връща гаранциите за участие на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо и второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

6.6.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място - след сключването на договора.

6.6.3 При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

6.6.4. Възложителя задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата :

- оттегля офертата си след изтичането на срока за подаване ѝ.
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Гаранциите за участие се освобождават без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметката на Община Кресна.

Кандидатът задължително посочва в офертата Банката, IBAN....., BIC....., на която да му бъде възстановена гаранцията за участие при неспечелване на търга.

6.7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

6.7.1. Кандидатът, определен за спечелил търга е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 %(пет) от стойността на договора за обекта без ДДС.

6.7.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на кандидата в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Кресна: IBAN BG76IABG74583301242600, BIC: IABGBGSF, банка "ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – клон Благоевград.

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя по Приложение №7.

6.7.3. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

6.7.4. Условията и сроковете за засържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

6.7.5. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.8. Разноски по участие в процедурата

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. Община Кресна не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените ценови оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

6.9. Обжалване

Заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.


6.10. Допълнителни разпоредби

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Възложителят е длъжен да публикува на своята интернет страница под формата на електронни документи следната информация:

- всички заповеди и покани, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на процедурата;
- документацията за участие;
- разясненията, предоставени във връзка с процедурата;
- протокола на комисията за провеждане на процедурата;
- договора и приложенията към него.

При публикуване на изброените документи се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация която е защитена със закон, като на мястото на заличената информация се посочва основаниято за заличаване.

Съгласувал: 

(Георги Миланов - юрисконсулт)

Изготвил: 

(Вера Георгиева – старши експерт „ОПТ”)