



ОБЩИНА КРЕСНА–ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ПК 2840, ГР.КРЕСНА, ул. “Македония” 96, тел. 0889848383, факс: 07433/87 30, e-mail: obstina_kresna@abv.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ ОТ ОБЩИНА КРЕСНА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник урежда условията и реда за отпускане на стипендии на студенти от община Кресна.

Чл.2. С оглед политиката за осигуряване на подкрепа на младите хора в община Кресна и задоволяване потребностите от кадри в областта на здравеопазването и други сектори от общинско значение, община КРЕСНА може да отпуска стипендии на студенти – редовна форма на обучение (държавна поръчка), отговарящи на условията, посочени в настоящия Правилник.

Чл.3. Стипендии се отпускат от бюджета на общината, като необходимите средства се осигуряват в рамките на одобрения бюджет за съответната финансова година.

Чл.4. Стипендии се отпускат при доказана необходимост от изпълнителски и ръководни кадри с висше образование в общината в областта на здравеопазването и други сектори от общинско значение.

Чл.5. Размерът на стипендията е в размер на годишна такса за съответната специалност (държавна поръчка), но не повече от 1000.00 лв.

РАЗДЕЛ ВТОРИ УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ

Чл.6. Стипендии се отпускат на студенти, които отговарят едновременно на следните условия:

1. Имат постоянна адресна регистрация в едно от населените места, влизащи в състава на общината.

2. Приети са за редовна форма на обучение (държавна поръчка) в акредитирано висше учебно заведение в България.

3. Следват по специалности, които общината е определила за съответната година.

3.1. За учебна 2020-2021 г. се отпускат стипендии по следните специалности:

- Медицина;
- Дентална медицина;
- Кинезитерапия;
- Архитектура и строителство.

Чл.6а Стипендия се отпуска на студенти:

1. Притежаващи диплома за завършено средно образование с успех не по-малък от много добър 5.00.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.7. Кандидатите за стипендия подават до кмета на общината в срок до 30 ноември на календарната година ЗАЯВЛЕНИЕ по утвърден образец /ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 /, придружено със следните документи:

1. Удостоверение за постоянен адрес (при първоначално кандидатстване).
2. Заверено копие от студентска книжка, като при подаване се представя и оригинала (в началото на всеки семестър);
3. Уверение от отдел "Учебен" на висшето учебно заведение, от което е видно, че студентът се е записал в поредния семестър и специалност, по която продължава образованието си (в началото на всеки семестър);
4. Копие от диплома за завършено средно образование (при първоначално кандидатстване).

Чл.8. Молбите остават без последствия, ако не се представят всички изискуеми документи.

Чл.9. Молбите и придружаващите ги документи се внасят за разглеждане и приемане в Общинска администрация гр. Кресна.

Чл.10. Когато кандидат за стипендия е студент в професионално направление, необходимо за задоволяване потребностите от кадри на община Кресна и звената към нея, комисия, назначена със Заповед на Кмета на Общината, въз основа на подадените документи изготвя обосновани писмени становища, които се прилагат към молба-декларацията.

Чл.11.(1) Комисия, назначена със Заповед на Кмета, изготвя предложение до Кмета на община Кресна за отпускане на стипендия в размера, посочен в чл.5 или отказва отпускане на такава, ако кандидатът не отговаря на условията, посочени в чл. 6 и чл. 6.а на настоящия правилник.

(2) Ако няколко кандидати едновременно отговарят на условията за отпускане на стипендия, същите се класират според общия успех от дипломата за завършено средно образование.

Чл.12. При положително решение за отпускане на стипендии на студенти за потребностите от кадри на община Кресна и звената към нея, Кмета на общината сключва договор /ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/ със студента, съгласно изискванията на ЗЗД и чл.229 на Кодекса на труда, по утвърден образец.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.13. Стипендии се изплащат след предоставяне на:

1. Уверение от отдел "Учебен" на висшето учебно заведение, от което е видно, че студентът се е записал в поредния семестър и специалност, по която продължава образованието си;
2. Документ за платена семестриална такса.

Чл.14. Стипендиите се получават по банков път.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ОТНЕМАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.15. Стипендията се отнема, когато студентът:

1. Се премести по собствено желание в друга специалност, различна от определените от община Кресна. /без предварително одобрение от Община Кресна/;
3. Не е спазил условията по чл. 6, т.1;
4. Прекъсне образованието си;
5. Не представи в посочените в чл.18 документи.

Чл.16. Комисията може да предложи да не се прекратява договорът за стипендия на студент, който презапише семестъра поради продължително боледуване през предходната учебна година. Заболяването се установява своевременно с медицинско свидетелство, издадено от болнично заведение или ЛКК и заверено от отдел "Учебен" на съответното висше учебно заведение.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРНОСТИТЕ

Чл.17. Кметът на общината упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения по договора.

Чл.18. Стипендиантът е длъжен в началото на всеки семестър да представи в деловодството на Община Кресна документите, посочени в чл.7,т.2 и т.3 от настоящия Правилник.

Чл.19. При констатация на нередовност в обучението на студента и при непредставяне на посочените в чл.18 документи се прилагат разпоредбите на чл.15, т.5 и свързаните с нея последствия.

Чл.20. Ежегодно до края на м. ноември кметът на общината внася в Общинския съвет отчет за изпълнението на договореностите по поетите задължения от студентите стипендианти.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Студенти, подали декларация с невярно съдържание, се лишават от стипендия и носят наказателна отговорност по чл.313 от НК.

§2. Студент, който самоволно прекъсне образованието си или е изключен от висшето училище за проявена груба небрежност към учебната работа, е длъжен да върне на общината удвоената сума, която е изразходвана за него като стипендиант, заедно със законно установените лихви. Когато студентът откаже доброволно да върне сумата заедно с лихвите, дължимата сума се събира принудително по реда на законовите и други нормативни актове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от Общински съвет – гр. Кресна.



ОБЩИНА КРЕСНА–ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ПК 2840, ГР.КРЕСНА, ул. “Македония” 96, тел. 0889848383, факс: 07433/87 30, e-mail: obstina_kresna@abv.bg

Приложение № 1

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КРЕСНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ЕГН
постоянен адрес: гр. /с./
студент /ка/ в,
семестър, редовна форма на обучение, специалност

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде отпусната стипендия на основание чл. 6 от Правилник за отпускане на стипендии на студенти от община Кресна

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в декларацията нося отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. Удостоверение за постоянен адрес.
2. Заверено копие от студентска книжка (при подаване се представя и оригинала);
3. Уверение от отдел “Учебен” на висшето учебно заведение, от което е видно, че студентът се е записал в поредния семестър и специалност, по която продължава образованието си;
4. Копие от диплома за завършено средно образование.

Дата:

Подпис:.....

Гр. /с./.....



ОБЩИНА КРЕСНА–ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ПК 2840, ГР.КРЕСНА, ул. “Македония” 96, тел. 0889848383, факс: 07433/87 30, e-mail: obstina_kresna@abv.bg

Приложение № 2 към чл. 12, ал. 1

ДОГОВОР

Днес,, в гр. Кресна в изпълнение на Решение №..... на Общински съвет – Кресна се сключи настоящият договор между:

1. Община Кресна, представлявана от

.....
кмет на Община Кресна и главен счетоводител,
от една страна и

2.....
постоянен адрес.....,

ул.№.....

ЕГН, л.к. №, изд. на.....ОТ
.....,

учащ(а) се в.....

специалност.....

редовна форма на обучение, наричан (а) накратко обучаващ се, от друга страна, при което страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Община Кресна се задължава да осигури на обучаващия се издръжка на основание чл.8, ал.1 от Закона за общинските бюджети и чл.5 от Правилника за отпускане на стипендии, приет от Общински съвет – Кресна, и условията на чл.229 от Кодекса на труда.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА КРЕСНА

1. Община Кресна е длъжна:

1.1. Да изплаща на обучаващия се стипендия в размер на годишна такса за съответната специалност редовна форма на обучение (държавна поръчка), но не повече от 1000.00 лв.

1.2. След завършване на обучението, при доказана необходимост от изпълнителски и ръководни кадри в областта на здравеопазването и други сектори от общинско значение, да приеме обучаващия се на работа по придобитата специалност за срок от 5 (пет) години.

2. Община Кресна има право да:

2.1. Получава информация за хода на обучението.

2.2. Осигурява условия за практическото обучение и консултации на обучаващия се.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩИЯ СЕ:

1. Обучаващият се е длъжен:

1.1. Да завърши в срок обучението си по уговорената специалност.

1.2. Да представя в началото на всеки семестър уверение от отдел “Учебен” на висшето учебно заведение.

1.3. След завършване на обучението да постъпи на предложена от община Кресна работа за срока, предвиден в раздел II, т. 1.2 от настоящия договор.

2. Обучаващият се има право да получава стипендия в размер на годишна такса за съответната специалност (държавна поръчка), но не повече от 1000.00 лв.

IV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ:

1. Ако обучаващият се не завърши образованието в срок, дължи връщане на удвоената сума, получена от община Кресна със законоустановените лихви за целия период;

2. Ако обучаващият се след завършване на образованието си не постъпи на предложена работа от община Кресна, дължи връщане на удвоената сума, получена до този момент със законоустановената лихва за съответния период.

3. Ако обучаващият се не изпълни задължението си да работи минимум 5 години по специалността на предложена от община Кресна работа, същият се задължава да върне удвоената сума на получената стипендия със законоустановената лихва пропорционално на неизпълнената част от договора.

4. Ако обучаващият се прекъсне следването си по причини, за които сам носи отговорност – слаб успех, незаписване в следващ курс или семестър и др., няма право да получава издръжка и дължи връщане на удвоената до момента сума заедно с установената по закон лихва.

5. Уговорените неустойки не лишават страните от право да търсят действителните вреди.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Договорът е в сила от деня на подписването му до завършване срока на обучението, но не по-рано от изтичане на уговорения в раздел II, т. 1.2 от настоящия договор.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Условията на настоящия договор се променят само след писмено съгласие на двете страни, оформени в анекс;

2. Договорът се прекратява предсрочно:
- по взаимно съгласие;

3. Страните се задължават да решават всички възникнали спорни въпроси по взаимно съгласие, а при невъзможност спорът се решава по реда на ГПК и ЗЗД.

Настоящият договор е изготвен в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

За Община Кресна:

Обучаващ се: