



ОБЩИНА КРЕСНА–ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ПК 2840, ГР.КРЕСНА, ул. "Македония" 96, тел. 0889848383, факс: 07433/87 30, e-mail: obshtina_kresna@abv.bg

О Б Я В А

На основание Заповед № 832/30.06.2025 г. на Кмета на община Кресна се обявява конкурс за държавен служител за длъжност:
Стажант – одитор в общинска администрация Кресна

- 1.1. Минимална образователна степен – бакалавър.
- 1.2. Минимален ранг за заемна на длъжността -V младши/в случай, че кандидатът притежава/.
- 1.4. Вид правоотношение - служебно.
- 1.5. Минимален размер на основна месечна заплата за заемна на длъжността- 1077,00 лв. (хиляда седемдесет и седем лева)
- 1.6. Минимален професионален опит - не се изисква.

Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

Документи, необходими за участие в конкурса:

- Заявление за участие по образец приложение №3, към чл.17, ал.2, Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, подадена лично от кандидата или упълномощено лице;
- Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС;
- Копие от документ за придобити образование и квалификация;
- Копие от трудова книжка;
- Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения – владеене на език, компютърна грамотност, преминати обучения.

Документите се подават в Общинска администрация-гр.Кресна, ул."Македония" № 96, в Център за административно обслужване(деловодството), от където могат да бъдат получени заявлението и декларацията по образец. Документите могат да се подават по електронен път на имейл адрес : obshtina_kresna@abv.bg при спазване правилата и изискванията на чл.17, ал.6 от НПКПМДС. Срок за подаване на документите – 14 дни от публикуването на обявата.

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват в сградата на община Кресна, на информационното табло на партерния етаж и на Интернет-страницата на общината www.kresna-bg.com.

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ
Кмет на община Кресна

ЛТ/



ОБЩИНА КРЕСНА–ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ПК 2840, ГР.КРЕСНА, ул. “Македония” 96, тел. 0889848383, факс: 07433/87 30, e-mail: obstina_kresna@abv.bg

ЗАПОВЕД № 832

Гр. Кресна 30.06.2025 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл.10 и чл. 10 а, ал.1 и ал.2 от Закон за държавния служител и във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл.14 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

**1.За длъжността Стажант - одитор към Общинска администрация-гр.Кресна.
2.Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността са:**

- Образование: Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”
- Минимален професионален опит за заемане на длъжността –не се изисква;
- Минимален ранг за заемане на длъжността - V младши/в случай,че кандидадът притежава;
- Да отговаря на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
- Брой места, за които е обявен конкурс на тази длъжност – 1.

3.Допълнителни изисквания:

- Познаване на нормативната уредба, свързана със задълженията му на държавен служител – Закон за държавния служител;
- Устройственият правилник на Общинска администрация гр.Кресна;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)
- познания в областта на основната нормативна уредба, свързана с изпълнение на задълженията за длъжността: Закон за вътрешния одит в публичния сектор; Наръчник за вътрешен одит (утвърден със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020г. на министъра на финансите); Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; Закон за администрацията, Закон за публичните финанси; Закон за счетоводството.

4.Начинът за провеждане на конкурс е:

- Решаване на тест;
- Интервю.

5.Минималният размер на основната заплата за заемане на длъжността: 1077.00 лв.

6.Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на партера на общинската администрация и на Интернет-страницата на общината www.kresna-bg.com

7.Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

-Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;

-Декларация по чл. 17, ал.3,т.1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;

-Копие от документи за придобита на образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

-Копие от документите, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг като държавен служител;

-Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения – владеене на език, компютърна грамотност, преминати обучения;

-Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в срок от 14 /четиридесет календарни дни/, считано от датата на публикуване на обявлението. Документите се представят в сградата на Общинска администрация-гр.Кресна, в Център за административно обслужване (деловодството), всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 часа; Документите могат да се подават по електронен път на имейл адрес: obshtina_kresna@abv.bg при спазване правилата и изискванията на чл.17, ал.6 от НПКПМДС .

Задължително е представяне на оригиналите за сравнение с представените копия.

8.Описание на длъжността:

Стажант-одиторът, чрез изпълнение на служебните си задължения и под ръководството на ръководителя на звеното за вътрешен одит, помага на Община Кресна да постигне целите си, като прилага систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление.

Стажант-одиторът изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС), Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Община Кресна.

Стажант-одиторът има всички права и задължения на вътрешен одитор, с изключение на правото самостоятелно да изготвят и подписват планове и доклади, свързани с изпълнението на конкретен одитен ангажимент.

9.Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове се определят с отделна заповед на Кмета на Общината.

10.Оповестяването на конкурса да се извърши с публикуване на обявлението в местен ежедневник и едновременно с това в регистъра по чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията. Обявлението да се постави и на общодостъпно място по чл. 13, ал. 1, т.5 от НПКМДС.

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ

Кмет на община Кресна

Съгласували :

1.адв. Атанас Малешевски - юристконсулт

2.Настя Нушкова – Директор дирекция ФСДАО

Изготвил:

Лозанка Тодорова – гл.спец. „Връзки с обществеността и ЛС”